

महाराष्ट्र शासन
सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग
सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, लातूर

E-mail ID:- acswlatur@gmail.com

Phone & Fax No. 02382-258485

ई-निविदा सुचना acsw/2015-16/3

महाराष्ट्र शासनाच्या सामाजिक न्याय विभागाच्या वतीने सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, लातूर हे मुलांचे शासकीय वसतिगृह रेणापूर, मुलांचे शासकीय वसतिगृह चाकूर, मुलांचे शासकीय वसतिगृह देवणी व मुलींचे शासकीय वसतिगृह देवणी या लातूर जिल्हयातील शासकीय वसतिगृहांमधील विद्यार्थ्यांना भोजन पुरविणेसाठी खालील प्रमाणे भोजन ठेका देण्यासाठी दोन लिफाफा पध्दतीने ई-निविदा मागविण्यात येत आहे.

अ क्र	शासकीय वसतिगृहांचा तपशिल	विद्यार्थी संख्या	ई-निविदा फॉर्म किंमत	बयाणा रक्कम
1	2	3	4	5
1	लातूर जिल्हयातील मुलांचे शासकीय वसतिगृह रेणापूर, मुलांचे शासकीय वसतिगृह चाकूर, मुलांचे शासकीय वसतिगृह देवणी व मुलींचे शासकीय वसतिगृह देवणी येथील विद्यार्थ्यांना भोजन पुरवठा करणे	320	रु.300/-	रु.250000/-

- संपुर्ण निविदा प्रक्रीया ही ई-निविदा व्दारे होणार असुन, निविदा सुचना, अटी व शर्ती शुध्दीपत्रक इ. माहिती <http://maharashtra.etenders.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
- ई-निविदासाठी ठेकेदाराकडे डिजीटल सिग्नेचर सर्टीफिकेट (DSC) असणे आवश्यक आहे. व निविदा संकेतस्थळावर रजिस्टर होणे आवश्यक आहे. यासाठी निविदा धारकांनी रुपये 1038/- नेक्स्ट टेंडर या कंपनीला ऑनलाईन भरावे लागतील.
- ई-निविदा फॉर्म सुरु होण्याचा कालावधी (download) 09/05/2015 from 17.01 pm. To 05/06/2015 up to 17.00 pm.

4. निविदा पुर्व बैठक(प्री बीड) दिनांक 16/05/2015 वेळ 15.00 pm
5. ऑनलाईन निविदा भरणे (upload) 09/05/2015 from 17.01 pm. To 06/06/2015 up to 17.00 pm.
6. ऑनलाईन निविदेचा तांत्रिक लिफाफा उघडण्याचा दिनांक 10/06/2015 सकाळी 11.00 वाजता
7. निविदा शुल्काची रक्कम डेबिट कार्ड / क्रेडीट कार्ड / नेट बँकींग / RTGS / NEFT द्वारे ऑनलाईन जमा करावेत.
8. बयाणा रक्कम (ईएमडी) डेबिट कार्ड / क्रेडीट कार्ड / नेट बँकींग / RTGS / NEFT द्वारे ऑनलाईन जमा करावेत.
9. ई-निविदा सादर करण्याच्या अटी व शर्ती संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आलेल्या आहेत.
10. प्राप्त ई-निविदेतील लिफाफा क्र.1 तांत्रिक लिफाफा या कार्यालयातील खरेदी समिती समोर ई-निविदाधारक /ई- निविदा धारकाचे प्राधिकृत प्रतिनिधी यांच्या समक्ष दि. 10/06/2015 रोजी दुपारी 11.00 वाजता उघडण्यात येतील. यावेळी सर्व निविदाधारकांनी निविदेसोबत जोडलेल्या मुळ कागदपत्रासह उपस्थित राहावे. काही अपरिहार्य कारणास्तव दिनांक व वेळेत बदल झाल्यास त्याबाबत या कार्यालयाचे सुचना फलकावर सुचना लावण्यात येईल किंवा ई-मेलव्दारे कळविण्यात येईल.
11. प्राप्त झालेल्या ई-निविदा स्विकारणे अथवा कोणतेही कारण न देता नाकारण्याचे अधिकार सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, लातूर यांनी राखून ठेवला आहे.

दिनांक :-

सहाय्यक आयुक्त,
समाज कल्याण, लातूर

तांत्रिक लिफाफयासाठी आवश्यक कागदपत्रे (upload करावयाची कागदपत्रे)

ए) निविदा फी रक्कम रुपये 300/- (Non Refundable) व बयाणा रकमेचा रक्कम रुपये 250000/- डेबिट कार्ड / क्रेडीट कार्ड / नेट बँकींग / RTGS / NEFT द्वारे ऑनलाईन जमा करावेत

बी) सक्षम अधिका-याचे व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र / संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र-

- १) मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८ (महाराष्ट्र दुकाने व संस्था अधिनियम १९६१ च्या कलम ६ अन्वये) विहित नमुन्यात व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र
- २) निविदाधारक संस्था असेल तर संस्था नोंदणी अधिनियम १९६० व मुंबई संस्था अधिनियम १९५० अन्वये नोंदणी प्रमाणपत्र तसेच
- ३) निविदाधारक सहकारी संस्था असेल तर महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० नुसार सक्षम अधिका-याचे नोंदणी प्रमाणपत्र सादर करावे.

सी) अन्न व औषध प्रशासनाचे प्रमाणपत्र-

अन्न सुरक्षा व मानके कायदा २००६ मधील नियमावली नियम २.१.१ (५) नुसार किमान दिनांक ३१/१२/२०१५ पर्यंत वैध असलेले नोंदणी प्रमाणपत्र

ड) खादय /पेय विक्रीचा सक्षम प्राधिकार्याचा दाखला-

मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ कलम १३१ नियम ४ नुसार सक्षम अधिका-याचे प्रमाणपत्र

इ) पॅन कार्ड-

संस्था असेल तर संस्थेच्या नावाचे पॅन कार्ड व फर्म असेल तर फर्मच्या प्रोपरायटरच्या नावाचे पॅन कार्ड

एफ) विक्रीकर नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत व मुल्यवर्धित कर निपटारा प्रमाणपत्राची प्रत किंवा मुल्यवर्धित कर निपटारा प्रमाणपत्र मिळण्यासाठी सक्षम अधिका-याकडे केलेल्या अर्जाची पोहोच पावतीची सांक्षाकित प्रत.

एच) सन 2014-15 अखेर व्यवसाय कर भरणा केल्याची पावती / निपटारा प्रमाणपत्र-

महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय व्यापार आजिविका व नोक-या यावरील कर अधिनियम १९७५ कलम ५ पोटकलम २/२ A अन्वये नाव नोंदणी प्रमाणपत्र [नियम ४ (४)]

आय) ऐपतीचा दाखला (solvency certificate) रक्कम रु 1000000/- (अक्षरी रु. दहा लक्ष) (राष्ट्रीयीकृत बँक किंवा शेड्यूलड बँकेचा)-

जे) निविदेच्या अटी व शर्ती (प्रपत्र अ), प्रमाणपत्र ड, व इ मान्य असल्याबाबत निविदा धारकाने सही व शिक्क्यासह स्वाक्षरी करून त्याची प्रत upload करावी.

के) अनुभवाचा दाखला यापुर्वी शासकीय/निमशासकीय/ खाजगी कंपनी /निवासी शाळा संस्थेत भोजन ठेका चालविल्याबाबतचा दाखला सादर करता येईल.
एल) निविदाधारक फर्म अथवा कंपनी, भागीदारी संस्था, सहकारी संस्था, बचतगट इ. स्वरूपात असल्यास निविदा भरण्यासाठी प्राधिकृत केलेल्या संबंधीत व्यक्तीच्या नावाचे मुखत्यार पत्र (power of Attorney) (लागु असल्यास) किंवा अधिकारपत्र

टीप:- उपरोक्त ए ते जे मधील कागदपत्रे अनिवार्य आहेत. अन्यथा तांत्रिक लिफाफा नाकरण्यात येईल.

प्रपत्र -अ

(निविदेच्या अटी व शर्ती)

(निविदाधारकाने मान्य असल्याबाबत स्वाक्षरीत करून तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये अपलोड करावेत.)

1. ई-निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक 09/06/2015 रोजी दुपारी 17.00 वाजेपर्यंत राहिल.
2. ई-निविदा भरतेवेळी जाहीरातीत नमूद केल्याप्रमाणे ई-निविदा बयाणा रक्कम डेबिट कार्ड / क्रेडीट कार्ड / नेट बँकींग / RTGS / NEFT द्वारे ऑनलाईन जमा करावेत.
3. ई-निविदा उघटाना प्रथम पाकीट क्र.1 (तांत्रिक लिफाफा) उघडण्यात येईल. पाकीट क्र. 1 मधील आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे पूर्ण असतील तरच (व्यापारी दराचा लिफाफा) पाकीट क्र. 2 उघडण्यात येईल. पाकीट क्र.1 अपूर्ण असल्यास पाकीट क्र.2 उघडण्यात येणार नाही.
4. निविदापूर्व बैठक (प्रिबिड मिटींग) दिनांक 16/05/2015 रोजी सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, लातूर यांचे कार्यालयात घेण्यात येईल.
5. प्राप्त ई-निविदेतील लिफाफा क्र.1 तांत्रिक लिफाफा या कार्यालयातील खरेदी समिती समोर ई-निविदा धारक/ई-निविदा धारकाचे प्राधिकृत प्रतिनिधी यांच्या समक्ष दि. 10/06/2015 रोजी सकाळी 11.00 वाजता उघडण्यात येतील. यावेळी सर्व निविदाधारकांनी निविदेसोबत जोडलेल्या मूळ कागदपत्रासह उपस्थित राहावे. काही अपरिहार्य कारणास्तव दिनांक व वेळेत बदल झाल्यास त्याबाबत या कार्यालयाचे सुचना फलकावर सुचना लावण्यात येईल किंवा ई-मेलव्दारे कळविण्यात येईल.
6. निविदेच्या कोणत्याही स्तरावर निविदेबाबत वाद निर्माण झाल्यास त्याबाबत अंतिम निर्णय घेण्याचे सर्वाधिकार सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, लातूर यांना राहतील.
7. दरपत्रकामध्ये (Price Bid) संदिग्धता असल्यास सदर दर ग्राह्य धरले जाणार नाही. तसेच अंकी व अक्षरी दरामध्ये तफावत असल्यास अक्षरी नमूद केलेले दर अंतिमरित्या ग्राह्य धरले जातील.

8. ई-निविदा मंजूर झाल्यास नियमानुसार देय असलेले मुद्रांक शुल्क भरून करारनामा करून द्यावा लागेल.
9. ई-निविदा मंजूर केल्याचा दिनांकापासून 15 दिवसांच्या आत जेवणाची संपुर्ण व्यवस्था करावी लागेल.
10. अनु.जातीच्या सहकारी संस्था, इतर संस्था व अनु.जातीच्या माहिलाचे बचत गट व अनु.जातीच्या व्यक्तींना प्रथम प्राधान्य राहिल. संबंधित संस्थेस निविदा मंजूर झाल्यास तसेच दिलेले कंत्राट वा सेवा पुरवठा अनु.जातीच्या सहकारी संस्था, इतर संस्था व अनु.जातीच्या महिलाचे बचत गट व अनु.जातीच्या व्यक्तींचे नावांवर इतरांना चालविवता येणार नाही.
11. पुरवठा कालावधीत शासकिय वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांस जेवणातून विषबाधा अथवा इतर कोणत्याही प्रकारचा शारिरीक त्रास झाल्यास संबंधित पुरवठाधारकास जबाबदार धरण्यात येऊन त्यांचेवर नियमानुसार उचित कार्यवाही केली जाईल.
12. मुदतीत प्राप्त न झालेली ई-निविदा किंवा अपुर्ण कागदपत्रे असलेली ई-निविदा ग्राह्य धरली जाणार नाही.
13. ज्या महिला सहकारी संस्थांनी अगर खाजगी पुरवठाधारकांच्या नांवे ई-निविदा फॉर्म खरेदी केला असेल त्याच संस्था/पुरवठाधारकांच्या नावात फरक असल्याचे निदर्शनास आल्यास ई-निविदा फॉर्म बाद करण्यात येईल.
14. भोजन ठेका चालविण्याचे व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र तसेच अन्न व औषध विभागाचे महाराष्ट्र अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायद्यांतर्गत अदयावत परवाना असणे आवश्यक आहे. त्याच प्रमाणे उपरोक्त प्रमाणपत्र भोजनठेका चालू राहिली पर्यंत अदयावत असणे आवश्यक राहिल.
15. आयकर नोंदणी प्रमाणपत्र (पॅनकार्ड) निविदासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
16. विक्रीकर प्रमाणपत्र/मुल्यावधित कर (व्हॅट) साक्षांकित प्रत निविदे सोबत जोडणे आवश्यक आहे (सन-2014-15 अखेरचे)
17. व्यवसाय कर भरल्याचे माहे मार्च 2015 अखेरचे प्रमाणपत्र, ई-निविदा फॉर्म-ब सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
18. खादय/पेय विक्रीचा सक्षम प्राधिका-याचा दाखला/प्रमाणपत्र (साक्षांकित प्रत) निविदेसोबत जोडणे आवश्यक आहे.
19. अन्नसुरक्षा व व्यवस्था प्रणाली अन्नसुरक्षा मानके अधिन नियमांतर्गत अन्नसुरक्षा व व्यवस्था प्रणाली आत्मसात करणे तसेच अन्नसुरक्षा व मानके (अन्नव्यवस्थेसाठी परवाने व नोंदणी) नियमाने 2011 चे परिशिष्ठ 4 ची अंमलबजावणी करणे आवश्यक आहे.

20. वर्षभरातून दोनदा कोणत्याही दोन वसतिगृहातून सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, लातूर / त्यांचे प्रतिनिधी आणि पुरवठादार/प्रतिनिधी एकत्रितपणे भोजनाचा नमूना घेऊन शासकीय अन्न प्रयोगशाळेत तपासणीसाठी पाठवतील. याबाबतचा संपूर्ण खर्चाची जबाबदारी पुरवठाधारकावर राहिल.
21. निविदाधारकाने यापुर्वी सरकार/निमसरकार/खाजगी कंपनी/निवासी शाळा/संस्थेत अशा प्रकारचे काम केलेले असल्याबाबतचे संबंधीत संस्था प्रमुखाचा अनुभवाचा दाखला असल्यास सोबत जोडावा.
22. बयाणा/अनामत रक्कम यावर कोणत्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही. तसेच देयकाची रक्कम अदा करण्यास उशीर झाल्यास त्यावर कुठल्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही.
23. सदर निविदेसाठी रक्कम रु. 10 लाख चे राष्ट्रीयकृत/शेड्युल्ड बँकेचे सॉल्व्हन्सी प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.
24. स्वयंपाकाची व जेवणाची भांडी निविदाधारकास स्वतः उपलब्ध करावी लागतील, त्यासाठी कोणतेही वेगळे भाडे दिले जाणार नाही. विज/पाणी समाज कल्याण विभागाकडून उपलब्ध करून देण्यात येईल.
25. दोन्ही वेळेचे तयार झालेले जेवणात प्रथम संबंधीत पुरवठादाराचे प्रतिनिधीस चव घेण्यासाठी बंधनकारक राहिल तसेच या बाबतच्या दररोजच्या स्वतंत्र नोंदी, चव रजिस्टर मध्ये नोंदविण्यात यावे.
26. निवासी शाळेत भोजन व्यवस्थेसाठी जेथे जागा असेल तेथे जागा देण्यात येईल त्याच जागेमध्ये भोजन तयार करणे व वितरीत करावयाचे काम करावयाचे आहे तसेच पुरवठाधारकाकडील एकही कर्मचारी निवासीशाळेत निवासासाठी राहणार नाही याची दक्षता पुरवठाधारकास घ्यावी लागेल. सदर सुविधा केवळ निवासीशाळेतील विद्यार्थ्यांना भोजन पुरवठा करण्यासाठीच असून सदर जागेचा वापर कोणत्याही प्रयोजनासाठी करता येणार नाही. तसेच स्वयंपाकगृह व इतर साधनांच्या योग्य त्या स्वच्छतेची जबाबदारी पुरवठाधारकाची राहिल.
27. विद्यार्थ्यांना सकाळच्या नाश्ता यासह दोन वेळेच्या जेवणात खालीलप्रमाणे आहाराचे प्रमाण असेल. विद्यार्थ्यां भोजन समिती ठरविल त्याप्रमाणे विद्यार्थ्यांना पोटभर/वेळवर जेवण देण्यात यावे.

अ. क्र	नाश्ता व जेवणाचे स्वरूप भोजन ठेका	वेळ/सत्र
1	सकाळी नाश्तासाठी विद्यार्थ्यांना उसळ/पोहे/उपमा/शिरा यापैकी एक किमान 100 ग्रॅम, प्रत्येक दिवशी वेगळा (आठवड्यातून आलटून पालटून)	सकाळचा नाश्ता (६.०० ते ८.३० वा.)
2	दुध 150 मि.लि. (15 ग्रॅम साखरेसह) गरम करून	
3	मांसाहारी विद्यार्थ्यांसाठी दररोज उकडलेली 2 अंडी व शाकाहारी मुलांसाठी कॉर्नप्लेक्स (सिरीयल)	
4	दररोज एक सफरचंद(किमान 150 ते 200 ग्रॅम वजनाइतके)	
5	ऋतूमानाप्रमाणे मिळणारे एक फळ (किमान 150 ग्रॅम वजन)	
6	गव्हाची पोळी/चपाती,	
7	दोन भाजी (कडधान्य व फळभाजी/पालेभाजी)(एक सुकी भाजी व रस्सा भाजी)	
8	वरण(तूरदाळ/मुगदाळ आलटून पालटून),	
9	भात,	
10	दही, पापड, लोणचे, कांदा, लिंबु	
11	सलाड - काकडी, गाजर, मुळा, बीट इ.	
12	गव्हाची पोळी/चपाती,	रात्रीचे जेवण (७.०० ते १०.०० वा.)
13	दोन भाजी (कडधान्य व फळभाजी/पालेभाजी)(एक सुकी भाजी व रस्सा भाजी)	
14	वरण(तूरदाळ/मुगदाळ आलटून पालटून),	
15	भात,	
16	दही, पापड, लोणचे, कांदा, लिंबु	
17	सलाड - काकडी, गाजर, मुळा, बीट इ.	
18	50 ग्रॅम गावरान तूप (दुपार व रात्री अशा दोन्ही वेळेच्या भोजनात मिळून दर आठवड्यात प्रतिदिन 7 ग्रॅमप्रमाणे)	साप्ताहिक मेनु
19	मांसाहारी विद्यार्थ्यांसाठी आलटून पालटून, मटन/चिकन 500 ग्रॅम आठवड्यातून दोनदा आलटून पालटून प्रत्येकवेळी प्रति विद्यार्थी 250 ग्रॅम प्रमाणे	
20	भात/पुलाव, सलाडसह कांदा, लिंबुसह	
21	शाकाहारी विद्यार्थ्यांसाठी 250 ग्रॅम एक गोडपदार्थ (स्वीट-बासुंदी, जिलेबी, बालूशाही, गुलाबजाम, लाडु, श्रीखंड यापैकी एक)	
22	अधिक नियमित भोजनाचे पदार्थ.	

28. बयाना रक्कम (3%) मंजूर निविदाधारकांच्या बाबतीत सुरक्षा अनामत रक्कम म्हणून वर्ग करण्यात येईल.
29. मंजूर केलेले दर हे आदेशाचे दिवसापासून दि.30/04/2016 पर्यंत किंवा पुढील ठेका मंजूर होई पावेतो अंमलात राहीतील.
30. भोजनाच्या वेळी ठेकेदाराने अथवा त्या प्रतिनिधीने उपस्थित राहणे आवश्यक आहे.
31. ठेकेदारास कोणत्याही करणास्तव पुन्हा दर वाढवून मिळणार नाही.
32. अचानक भोजनपुरठा बंद केल्यास पर्यायी व्यवस्थेपोटी होणाऱ्या जादा खर्चास ठेकेदार जबाबदार राहिल व जादा खर्च होणारी रक्कम त्याच्या सुरक्षा ठेवेच्या रकमेतून अथवा देय असणाऱ्या इतर कोणत्याही रकमेतून वसूल केलेली जाईल.
33. ज्या ठेकेदारांनी ई-निविदा भरलेली आहे त्यांनाच ठेका चालविणे बंधनकारक राहिल.
34. अ.क्र. 27 मध्ये नमुद केलेल्या आहाराचा दर्जा निष्कृष्ट आढळल्यास नियमानुसार दंड आकारण्यात येईल व दंडाची रक्कम भोजन बिलातून वसूल करण्यात येईल.
35. ठेकेदाराच्या बिलातून नियमाप्रमाणे आयकरांची रक्कम कपात करण्यात येईल.
36. भोजन व्यवस्था समाधानकारक नसल्यास भोजन ठेका केव्हाही बंद करण्याचा अधिकार सहाय्यक आयुक्त/ प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग अथवा शासनाने प्राधिकृत केलेल्या प्राधिकारी यांनी राखून ठेवलेला आहे.
37. भोजन पुरवितांना स्वयंपाकासाठी निरोगी कर्मचारी नेमावे लागतील व स्वच्छतेची काळजी घ्यावी लागेल. दर तीन माहिन्यांनंतर स्वयंपाकी कर्मचाऱ्यांची वैद्यकीय तपासणी करून तसा अहवाल गृहप्रमुख/गृहपालांना सादर करणे पुरवठाधारकांस बंधनकारक राहिल. तसेच भोजन तयार करणाऱ्या सर्व कर्मचाऱ्यांची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित भोजन ठेकेदाराची राहिल. या बाबत शासनाची कोणतीही जबाबदार राहणार नाही.
38. सदर निविदेस अंतिम मान्यता देणे ही बाब शासनाचे/आयुक्त/प्रादेशिक उपायुक्त यांचे अंतिम मान्यतेच्या अधीन राहिल.
39. निवासीशाळेतील विद्यार्थ्यांना पुरवठादाराने पुरवठा केलेल्या वस्तू/घटकांमूळे कोणतीही अनुचित अथवा विषबाधा इ. घटना घडल्यास त्याची जाबाबदारी संबंधित ठेकेदाराची राहिल.

40. ई-निविदा कोणतेही कारण न देता नाकारण्याचा अथवा रद्द करण्याचा अधिकार सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, लातूर विभाग लातूर यांनी राखून ठेवला आहे.

टिप :- वरील सर्व अटी नियम व सुचना मी/आम्ही वाचल्या असून त्या मला/आम्हाला आमच्या संस्थेस मान्य आहेत व त्या स्विकृत करून स्वाक्षरीसह ई-निविदा सोबत जोडल्या आहेत.

दिनांक :- / /2015

निविदाधारकाची
सही व शिक्का

Schedule : Multi Opening Without RA

Seq No	SWD Stage	Contractor Stage	Start Date & Time	Expiry Date & Time
1	Release Tender	-	09-05-2015 10:01	09-05-2015 17:00
2	-	Tender Download	09-05-2015 17:01	05-06-2015 17:00
3	-	Bid Preparation	09-05-2015 17:01	06-06-2015 17:00
4	Close For Technical Bid	-	06-06-2015 17:01	07-06-2015 17:00
5	Close For Price Bid	-	06-06-2015 17:01	07-06-2015 17:00
6	-	Bid Submission	07-06-2015 17.01	09-06-2015 17:00
7	Technical Bid Opening	-	10-06-2015 11:00	10-06-2015 17:00
8	Price Bid Opening	-	10-06-2015 11:00	10-06-2015 17:00
9	Tender Award	-	10-06-2015 11:00	10-06-2015 17:00

महाराष्ट्र शासन
सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग
सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, लातूर
E-mail ID:- acswlatur@gmail.com
Phone & Fax No. 02382-258485
(निविदा सुचना) ई-निविदा सुचना क्र acsw/2015-16/3
प्रपत्र - ब
पाकीट क्र 2 मध्ये टाकावयाचा फॉर्म (व्यापारी लिफाफा)

अ.क्र	तपशिल	दर प्रति महिना/प्रति विद्यार्थी	
		अंकी	अक्षरी
1	लातूर जिल्ह्यातील मुलांचे शासकिय वसतिगृह रेणापूर, मुलांचे शासकिय वसतिगृह चाकूर, मुलांचे शासकिय वसतिगृह देवणी व मुलींचे शासकिय वसतिगृह देवणी येथिल प्रवेशित विद्यार्थ्यांना भोजन व्यवस्था पुरवठा करणे		

मी /आम्ही असे जाहिर करतो की, आम्ही हे दरपत्रक सादर करण्यापुर्वी मी/आम्ही दरपत्रकामध्ये भरलेले दर ज्यावर आधारलेले आहे अशा आहाराचे स्वरूप / स्थानिक बाजारभाव / मनुष्यबळ /वाहनावळ या परिस्थितीचा पुर्ण विचार केलेला असून काळजीपुर्वक अभ्यास करून ते समजून घेऊन वरील प्रमाणे दर दिलेले आहेत.

ठिकाण -

दिनांक -

निविदा धारकाची सही
नांव व पता.

प्रपत्र - क

सन २०१५-१६ मध्ये शासकिय वसतिगृहनिहाय क्षमता दर्शविणारा तक्ता

लातूर जिल्हा

अ.क्र.	निवसी शाळेचे नाव	सन २०१५-१६ विद्यार्थी संख्या
१	मुलांचे शासकिय वसतिगृह रेणापूर	१००
२	मुलांचे शासकिय वसतिगृह चाकूर	८०
३	मुलांचे शासकिय वसतिगृह देवणी	८०
४	मुलींचे शासकिय वसतिगृह देवणी	६०
	एकुण	३२०

प्रमाणपत्र (ड)

(रक्कम रु.100 चे स्टॅम्प पेपरवर)

मी..... आलेल्या ई-निविदा फॉर्म अ व ब मधील माहिती ,अटी , शर्ती वैयक्तिक माहिती मी पुर्णपणे वाचुन समजुन घेतली असून ती बरोबर असून ती मला मान्य आहेत . तसेच काही अपरिहार्य कारणामुळे देयकाची रक्कम अदा करण्यास उशीर झाल्यास सदर रक्कमेवर व्याज दिले जाणार नाही याची मला / आम्हाला जाणीव आहे पुर्ण कल्पना आहे व त्या मला / आम्हाला मान्य आहे. तसेच ई-निविदेमध्ये दिलेली माहिती चौकशी अंती खोटी असल्याचे आढळुन आल्यास माझ्यावर / आमच्यावर शासनाच्या नियमानुसार उचित कार्यवाही करण्यात येईल याची मला / आम्हाला जाणीव आहे.

ठिकाण -

दिनांक -

निविदा धारकाची सही

नांव व पत्ता

प्रमाणपत्र इ

(रक्कम रु.१०० चे स्टॅम्प पेपरवर)

प्रमाणित करण्यात येते की, मी-----लातूर जिल्हयातील मुलांचे शासकिय वसतिगृह रेणापूर, मुलांचे शासकिय वसतिगृह चाकूर, मुलांचे शासकिय वसतिगृह देवणी व मुलींचे शासकिय वसतिगृह देवणी येथिल भोजन पुरवठ्यासाठी निविदा भरलेली असून त्यामध्ये नमूद प्रवेशित विद्यार्थ्यांना निविदामध्ये दिलेल्या अटी व शर्तीनुसार व शासन निर्णयानुसार नाष्टा व दोन वेळचे जेवण व इतर पुरक व विशेष आहार, (प्रपत्र अ मधील अट क्र.२७) वेळेवर देण्यास मी/आम्ही बांधील असून माझ्याकडे/आमच्याकडे आवश्यक ते मनुष्यबळ व साधनसामग्री उपलब्ध आहे.

करीता हे प्रमाणपत्र लिहून देत आहे.

ठिकाण-

दिनांक-

निविदा धारकाची सही

नांव व पत्ता