

समाज कल्याण आयुक्तालय

महाराष्ट्र राज्य

3, चर्च रोड, पुणे - 411001

दूरध्वनी : 020- 26122652/26126307

फॅक्स : 020-26126698

ई-मेल (1) directorsocialwelfare@yahoo.co.in

(२) dydirmavak.socwelfare@maharashtra.gov.in

E-Tender Notice No.....2015/2016

सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाच्या विविध कल्याणकारी

योजनांची प्रचार व प्रसिध्दी विविध माध्यमांद्वारे

सन 2015-2017 या कालावधी करीता संस्था व दर निश्चितीची निविदा.

अधिक माहिती करीता महाराष्ट्र शासनाच्या

<https://maharashtra.etenders.in> या संकेतस्थळाला भेट द्यावी.

E-TENDER NOTIFICATION

FOR ORGANISING PROGRAMMES ON

MULTI MEDIA PUBLICITY BY VARIOUS MEDIUM

E-Tender Notice No.

Publicity /Notice/ 2015-2016

COMMISSIONERATE OF SOCIAL WELFARE, MAHARASHTRA STATE,

3, Church Road, Pune -411 001.

The Commissioner, Social Welfare, Maharashtra State 3, Church Road, Pune-1 has invited sealed e-tender applications for publicity of Government scheme in all over Maharashtra in a two envelope system, from experienced organizations.

Period of sale & Preparation for Bid	Closing of Bid	Date of Bid Submission	Date of Bid Opening
26-10-2015 TO 03-11-2015	4-11-2015 TO 5-11-2015	6-11-2015 TO 7-11-2015	9-11-2015 TO 18-11-2015

1. For detailed information, the Bidders may visit the website of Government Maharashtra <https://maharashtra.etenders.in>
2. The interested Bidders will have to pay service providers fee for online submission of Bid @ **Rs. 1054/-** per tender.
The non refundable tender fee per tender @ Rs.10000/- will have to be through Online.
3. Time schedule can be seen on the website <https://maharashtra.etenders.in>
4. The Commissioner, Social Welfare, Maharashtra State 3, Church Road, Pune-1 reserves the right to accept or reject all e-tenders without giving any reasons.

Date :
Place : Pune

**Commissioner, Social Welfare,
Maharashtra State, Pune**

TENDER SCHEDULE

Please Note: All bid related activities (Process) like Tender Document Download, Bid Preparation, and Bid Submission will be governed by the time schedule given under Key Dates below:

Sr. No	Activity	Performed by	Start		Expiry		Duration
			Date	Time	Date	Time	
1	Tender Release	Department	26.10.2015	10.30	26.10.2015	16.00	
2	Tender Download	Bidder	26.10.2015	16.01	03.11.2015	17.30	
3	Bid Preparation		26.10.2015	16.01	03.11.2015	17.30	
4	Technical Bid Closing	Department	03.11.2015	17.31	04.11.2015	17.30	
5	Price Bid Closing		03.11.2015	17.31	04.11.2015	17.30	
6	Bid Submission	Bidder	04.11.2015	17.31	05.11.2015	17.30	
7	Technical Bid Opening	Department	9.11.2015	10.30	13.11.2015	17.30	
8	Price Bid Opening		16.11.2015	10.30	18.11.2015	17.30	

* Dates mentioned here, are proposed dates for Bid Opening Activities. Exact date of opening of technical and commercial bids shall be notified in the Press Notice / Corrigendum section of the website before opening of the same.

NOTICE DETAILS

Tender Reference no.	e-Tender Notice No.
Cost of blank tender document & Mode of Payment	<i>Rs. 10,000/- (Through online)</i>
EMD Amount & Mode of Payment	<i>Rs.3,00,000/- (Through online)</i>
Venue of online opening of tender	<i>Commissionerate of Social Welfare, Maharashtra State, 3, Church Road, Pune-411001</i>
Address for Communication	<i>Commissionerate of Social Welfare, Maharashtra State, 3, Church Road, Pune-411001</i>
Contact Telephone Numbers	<i>020-26122652/26126307</i>
e-Tendering Helpline Support: Monday to Friday - Saturday -	

INSTRUCTIONS TO BIDDERS

GENERAL INSTRUCTIONS:

To view- Tender Notice, Detailed Time Schedule, Tender Document for this Tender and subsequently purchase the Tender Document and its supporting documents, kindly visit following e-Tendering website of **Government of Maharashtra**:

<https://maharashtra.etenders.in>

The Contractors participating first time for e-Tenders on GoM e-tendering portal will have to complete the Online Registration Process for the e-Tendering portal. A link for enrollment of new bidders has been provided on <https://maharashtra.etenders.in>

All bidders interested in participating in the online e-Tendering process are required to procure Class II or Class III Digital e-Token having 2 certificates inside it, one for Signing/Verification purpose and another for Encryption/Decryption purpose. The tender should be prepared & submitted online using individual's Digital e-Token.

E-Tendering Tool Kit for Bidders (detailed Help documents, designed for bidders) has been provided on e-Tendering website in order to guide them through different stages involved during E-Tendering such as online procedure for Tender Document Purchase, Bid Preparation, Bid Submission.

The interested contractors / bidders will have to make online payment (using credit card/debitcard/net banking) of Rs. 1054/- (inclusive of all taxes) per bid per tender to online Service Provider of e-Tendering system (Sify NexTenders) at the time of entering Online Bid Submission stage of the tender schedule.

If any assistance is required regarding e-Tendering (registration / upload / download) please contact GoM e-Tendering Help Desk on number: 020 – 3018 7500 (Pune Helpline), Email:support.gom@nextenders.com

PURCHASE AND DOWNLOADING OF TENDER FORM:

The tender document is uploaded / released on Government of Maharashtra, (GOM) e-tendering website <https://maharashtra.etenders.in> Tender document and supporting documents may be purchased and downloaded from following link of on e-Tendering website of Government of Maharashtra, <https://maharashtra.etenders.in> by asking payment through Demand Draft in favour of **Account Officer(Loan) Commissionerate of Social Welfare, Maharashtra State, Pune-1**

If for any reason a bidders fails to make this payment through online modes, system won't allow the bidder proceed further for next stage resulting in his/her elimination from Online Bidding Process.

The Tender form will be available online only. Tender forms will not be sold / issued manually from **Commissionerate of Social Welfare, Maharashtra State, Pune- 411 001.**

The bidders are required to download the tender document within the pre-scribed date & time mentioned in online tender schedule. After expiry of the date and time for tender document download, Social Welfare department / Commissionerate of Social Welfare, Maharashtra State, Pune-1 will not be responsible for any such failure on account of bidders for not downloading the documents within the schedule even though they have paid the cost of the tender to the Social Welfare department / Commissionerate of Social Welfare, Maharashtra State, Pune-1. **In such case the cost of the tender paid by the bidders will not be refunded.**

PREPARATION & SUBMISSION OF BIDS

Both the Bids (Technical as well as Commercial) shall have to be prepared and subsequently submitted online only. Bids not submitted online will not be entertained.

Online Bid Preparation

In Bid Preparation stage, bidders get access to Online Technical and Commercial Envelopes where they require uploading documents related to technical eligibility criteria and quote commercial offer for the work / item in respective online envelopes.

TECHNICAL BID

Following documents should be uploaded in Online Technical Envelope (T1) in PDF format; if required can be zipped as well and then uploaded during **Online Bid Preparation stage.**

COMMERCIAL BID

All commercial offers must be prepared online (An online form will be provided for this purpose in Online Commercial Envelope (C1), during **Online Bid Preparation** stage).

Any bidder should not quote his offer anywhere directly or indirectly in Technical Envelope (T1), failing which the Commercial Envelope (C1) shall not be opened and his tender shall stand rejected.

Note: During Online Bid Preparation stage, bidders are allowed to make any changes or modifications in the bid data uploaded by them in Technical (T1) as well as Commercial (C1) envelope. Towards the end of Bid Preparation, once verification of EMD payment is successful, bidder completes the Bid Preparation stage by generating the Hash Values for T1 and C1. Post this, system won't allow him/her to make any further changes or modifications in the bid data.

Online Bid Submission

In this stage, bidders who have successfully completed their Bid Preparation stage are required to transfer the data, already uploaded by them during Bid Preparation stage, from their custody to Social Welfare department / Commissionerate of Social Welfare, Maharashtra State, Pune-1.

Note: During this stage, bidders won't have any capability to make any kind of changes or editing into technical as well as commercial data.

INSTRUCTION TO BIDDERS FOR ONLINE BID PREPARATION & SUBMISSION

It is strongly recommended to bidders to initiate EMD & tender fee payment well in advance prior to expiry of Bid Preparation stage in order to avoid elimination from Online Bidding Process on grounds of failure to make this payment.

During the activity of **Bid Preparation**, bidders are required to upload all the documents of the technical bid by scanning the documents and uploading those in the PDF format. This apart, bidders will have to quote commercial offer for the work / item, for which bids are invited, in an online form made available to them in Commercial Envelope. This activity of **Bid Preparation** should be completed within the prescribed schedule given for bid preparation.

After **Bid Preparation**, the bidders are required to complete **Bid Submission** activity within prescribed schedule without which the tender will not be submitted.

Interested contractors / bidders will have to make online payment (using credit card/debitcard/net banking/Cash Card) of Rs. 1054/- (inclusive of all taxes) per bid per tender to online Service Provider of e-Tendering system (Sify NexTenders) at the time of commencing Online Bid Submission stage of the tender schedule.

Non-payment of processing fees will result in non submission of the tender and Social Welfare department / **Commissionerate of Social Welfare, Maharashtra State, Pune-1** will not be

responsible; if the tenderer is not able to submit their offer due to non- payment of processing fees to the e-tendering agency.

Detailed list of different modes of online payment to e-tendering Service Provider (**E-PaymentOptions**) has been provided under **E-Tendering Toolkit for Bidders** section of the date and time for online preparation followed by submission of envelopes shall strictly apply in all cases. The tenderers should ensure that their tender is prepared online before the expiry of the scheduled date and time and then submitted online before the expiry of the scheduled date and time. No delay on account of any cause will be entertained. Offers not submitted online will not be entertained.

If for any reason, any interested bidder fails to complete any of online stages during the complete tender cycle, Social Welfare department / **Commissionerate of Social Welfare, Maharashtra State, Pune-1** shall not be responsible for that and any grievance regarding that shall not be entertained.

Any amendment to the tender will be placed on sub portal of the Department, who have invited the bids, on e-tendering portal of the Govt. of Maharashtra. The tenderer will not be communicated separately regarding the amendment.

OPENING OF BIDS:

The bids that are submitted online successfully will be opened online as per the date and time given in detailed tender schedule (if possible), through e-Tendering procedure only in the presence of bidders & Social Welfare department's / Commissionerate of Social Welfare, Maharashtra State, Pune's Authority.

Bids shall be opened either in the presence of bidders or it's duly authorised representatives. The bidder representatives who are present shall sign a register evidencing their attendance. Only one representative per applicant/ bidder will be permitted to present at the time of opening the tender.

TECHNICAL ENVELOPE (T1):

First of all, Technical Envelope of the tenderer will be opened online through e-Tendering procedure to verify its contents as per requirements. At the time of opening of technical bid the tenderer should bring all the original documents that have been uploaded in the Online Technical Envelope (T1) so that same can be verified at the time of opening of technical bid.

If the tenderer fails to produce the original documents at the time of opening of technical bid then the E-Tender Committee of Commissionerate of Social Welfare, Maharashtra State, Pune-1; will be take the decision on the basis of documents uploaded and it will be final and binding on the tenderers. If the various documents contained in this envelope do not meet the requirements, a note will be recorded accordingly by the tender opening authority and the said tenderers' Commercial Envelope will not be considered for further action but the same will be recorded.

Decision of the tender opening Authority/e- tendering Committee shall be final in this regard. The Commercial bids shall not be opened till the completion of evaluation of technical bids. The commercial bids of only technically qualified bidders as mentioned above will be opened.

COMMERCIAL ENVELOPE (C1):

This envelope shall be opened online as per the date and time given in detailed tender schedule (if possible), through e-Tendering procedure only.

Note:*During **Online Bid Preparation**, apart from the above mentioned documents, if any need arises to upload additional documents in Technical Envelope, an option of '**Upload Additional Documents**' has been provided in the e-Tendering software which will be available to bidders during **Online Bid Preparation** stage.*

समाज कल्याण आयुक्तालय,

महाराष्ट्र राज्य

3, चर्च रोड, पुणे - 411001

दूरध्वनी : 020- 26122652/26126307

फॅक्स : 020-26126698/26120560

- E-mail: 1) directorsocialwelfare@yahoo.co.in
2) sakalyanpunenahas@gmail.com
3) dydirmavak.socwelfare@maharashtra.gov.in

सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाच्या विविध कल्याणकारी योजनांची
प्रचार व प्रसिध्दी विविध माध्यमांद्वारे सन 2015-2017 या कालावधी करीता करणे

बाबतची निविदा.

- प्रचार व प्रसिध्दीचे माध्यमे :
- (A) फिरत्या एस.टी. बसेसवर जाहिरात.
 - (B) एस. टी. स्टॅंड परिसरातील होर्डिंग्स.
 - (C) फिरत्या मोबाईल व्हॅनद्वारे (कलापथकासहीत) जाहिरात.
 - (D) रेडिओ व टि.व्ही. वरील जाहीराती.
 - (E) डिजीटल वॉल पेंटिंग (Digital Wall Painting).
 - (F) ट्रेन मध्ये एल.सी.डी. द्वारे जाहिरात.
 - (G) ऑटोरीक्षावर फलकद्वारे जाहिरात
 - (H) पुणे व पिंपरी-चिंचड महानगर पालिका क्षेत्रातील बसेसवर (PMPML) जाहिरात.
 - (I) मुंबई महानगर पालिका क्षेत्रात (BEST) बसेसच्या आतील बाजूस जाहिरात.

(फॉर्म A)

भाग - 1: तांत्रिक निविदा

1. निविदाधारकाचे/संस्थेचे नाव :
2. संपूर्ण पत्ता - कार्यालय :
3. दूरध्वनी - कार्यालय :
:
फॅक्स :
ई-मेल :
4. संस्थेचे मालक/भागीदार/ :
संचालक यांची नावे :
मोबाईल क्रमांक :
निवासी पत्ता :
5. स्थापना वर्ष :
6. अन्यत्र संस्था किंवा शाखा:
असल्यास त्यांची नावे, पत्ते :
दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स व ई-मेल :
7. केंद्र सरकार/राज्य सरकार च्या :
यादीमध्ये एम्पॅनलमेंट
(DGIPR/DAVP) नोंदणीचा
तपशिल
8. इसारा रक्कम रुपये : 3,00,000/- (तीन लाख रुपये)
9. निविदा प्रपत्र भरुण देण्याचा : दि.....रोजी दुपारी वा. पर्यंत

अंतिम दिनांक व ठिकाण

समाज कल्याण आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य

3, चर्च रोड, पुणे - 411 001

10. आयकर नोंदणी क्रमांक (पॅन) :
11. सेवाकर नोंदणी क्रमांक :
12. पूर्वानुभव केलेल्या कामाचे:
- प्रमाणपत्र जोडावेत.
- केलेल्या कामाचे नमुने जोडावेत :
- (आवश्यक असल्यास स्वतंत्र कागदावर माहिती द्यावी.)
13. मागील आर्थिक 3 वर्षात :
- केलेल्या कामाचा तपशिल

टिप :- तांत्रिक निविदा भाग-1 (फॉर्म-A) मधील अटी व शर्तीमधील सर्व बाबींची पूर्तता करणे आवश्यक आहे.

अन्यथा भाग-2 अतांत्रिक निविदा (दर) उघडण्यात येणार नाही.

दिनांक :

स्थळ :

निविदाधारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का

विविध माध्यमांकरीता स्वतंत्र अटी व शर्ती

(A) फिरत्या एस.टी. बसेसवर जाहिरात :

1. सदर निविदेमध्ये भाग घेण्याच्या निविदा धारकांचा केंद्र शासन/महाराष्ट्र शासनाच्या यादीमध्ये एम्पॅनलमेंट (DGIPR/DAVP) किंवा महाराष्ट्र राज्य परिवहन महामंडळाचे जाहिरात करण्याचे हक्क असणे आवश्यक राहिल
2. शासकीय कामांची मागील तीन वर्षांची किमान सरासरी उलाढाल रु. 500.00 लक्ष एवढी असणे आवश्यक असून किमान एक काम रु. 300.00 लक्ष वा त्यापेक्षा अधिक केल्याचा पुरावा सक्षम अधिकारी तसेच चार्टर्ड अकाऊंटंट यांनी प्रमाणित करणे आवश्यक आहे.
3. महाराष्ट्र राज्यात शासकीय योजनेची एस.टी. व्दारे प्रसिध्दी केल्याचा मागील तीन वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.
4. संस्थेचा तपशिल, संस्था नोंदणी, सर्व्हिस टॅक्स, व्हॅट, पॅन आयकर विवरण 2012-2013, 2013-14, 2014-15 इत्यादी नोंदणीचा तपशिल लिफाफा क्र.1 मध्ये जोडणे आवश्यक राहिल. व्हॅट, व्यवसाय कर यांचे ना देय प्रमाणपत्र सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
5. कार्यादेश दिल्यानंतर शासकीय योजना प्रसिध्दीचे काम पुर्ण केल्यावर आगार व्यवस्थापकांचे प्रमाणपत्रावर संबंधित जिल्हयाचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांची प्रतिस्वाक्षरी व जाहिरात प्रसिध्दी केल्याचे छायाचित्रण (फोटो) व व्हीडीओ शुटींग (सी.डी.) जोडणे अनिवार्य राहिल.
6. प्रसिध्दीसाठी वापरण्यात येणाऱ्या पॅनलची साईज Left Side 22'X2', Rigt Side 22'X2' व Back Side 3.5'x3' या आकाराची असावी.

7. प्रसिध्दी करण्यात येणाऱ्या योजनेचा प्रसिध्दीचा मजकूर समाज कल्याण विभागामार्फत पुरविला जाईल.
जाहिरात कशी करणार याबाबत संहिता सादर करणे आवश्यक राहिल. त्यातील समाज कल्याण विभागाने अंतिम केलेल्या संहितेवर कार्यारंभ आदेश मिळाल्यानंतर प्रसिध्दीचे काम सुरु करण्यात यावे.
8. सदर प्रसिध्दी दिलेल्या कालावधीमध्ये करणे आवश्यक राहिल, दिलेल्या कालावधीमध्ये प्रसिध्दी पूर्ण न झाल्यास कंत्राटदारास प्रतिदीन रु. 10,000/- दंड आकारण्यात येईल.
9. स्विकृत निविदा धारकास ठरवून दिलेल्या व निविदेमध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत व विहित वेळेत काम पूर्ण करण्याबाबतचा स्वतंत्रपणे रु.100/- स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून देणे आवश्यक राहिल.
10. स्विकृत निविदा धारकास ठरवून दिलेल्या कामाच्या मुल्यानुसार विहित वेळेत काम पूर्ण करण्याबाबत महाराष्ट्र स्टॅम्प अॅक्ट नुसार विहित केलेल्या रक्कमेच्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून देणे आवश्यक राहिल.

नोट : लिफाफा क्र.1 मध्ये अट क्र. 1 ते 4 असणे आवश्यक राहिल अन्यथा सदर निविदा धारकाचा लिफाफा क्र.2 अतांत्रिक (निविदा दर) उघडण्यात येणार नाही.

(B) एस. टी. स्टॅंड परिसरातील होर्डिंग्स :

1. सदर निविदेमध्ये भाग घेण्याच्या निविदा धारकांचा केंद्र शासन/महाराष्ट्र शासनाच्या यादीमध्ये एम्पॅनलमेंट (DGIPR/DAVP) किंवा महाराष्ट्र राज्य परिवहन महामंडळाचे जाहिरात करण्याचे हक्क असणे आवश्यक राहिल.
2. शासकीय कामांची मागील तीन वर्षांची किमान सरासरी उलाढाल रु. 500.00 लक्ष एवढी असणे आवश्यक असून किमान एक काम रु. 200.00 लक्ष वा त्यापेक्षा अधिक केल्याचा पुरावा सक्षम अधिकारी तसेच चार्टर्ड अकाउंटंट यांनी प्रमाणित करणे आवश्यक आहे.
3. महाराष्ट्र राज्यात शासकीय योजनांची एस.टी. महामंडळ परिसरात होर्डिंग्सवर जाहिरात केल्याचा मागील 3 वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.
4. संस्थेचा तपशिल, संस्था नोंदणी, सर्व्हिस टॅक्स, व्हॅट, पॅन आयकर विवरण 2012-2013, 2013-14, 2014-15 इत्यादी नोंदणीचा तपशिल लिफाफा क्र.1 मध्ये जोडणे आवश्यक राहिल. व्हॅट, व्यवसाय कर यांचे ना देय प्रमाणपत्र सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
5. कार्यादेश दिल्यानंतर शासकीय योजना प्रसिध्दीचे काम पुर्ण केल्यावर आगार व्यवस्थापकांचे प्रमाणपत्रावर संबंधित जिल्हयाचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांची प्रतिस्वाक्षरी व जाहिरात प्रसिध्दी केल्याचे छायाचित्रण (फोटो) व व्हीडीओ शुटींग सी.डी. जोडणे अनिवार्य राहिल.
6. प्रसिध्दीसाठी वापरण्यात येणाऱ्या होर्डिंग्सची साईज 20'X10' या आकाराची असावी.
7. प्रसिध्दी करण्यात येणाऱ्या योजनेचा प्रसिध्दीचा मजकुर समाज कल्याण विभागामार्फत पुरविला जाईल. जाहिरात कशी करणार याबाबत संहिता सादर करणे आवश्यक राहिल. त्यातील समाज कल्याण विभागाने अंतिम केलेल्या संहितेवर कार्यारंभ आदेश मिळाल्यानंतर प्रसिध्दीचे काम सुरु करण्यात यावे.

8. सदर प्रसिध्दी दिलेल्या कालावधीमध्ये करणे आवश्यक राहिल, दिलेल्या कालावधीमध्ये प्रसिध्दी पुर्ण न झाल्यास कंत्राटदारास प्रतिदीन रु. 10,000/- दंड आकारण्यात येईल.
9. स्विकृत निविदा धारकास ठरवून दिलेल्या व निविदेमध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत व विहित वेळेत काम पुर्ण करण्याबाबतचा स्वतंत्रपणे रु.100/- स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून देणे आवश्यक राहिल.
10. स्विकृत निविदा धारकास ठरवून दिलेल्या कामाच्या मुल्यानुसार विहित वेळेत काम पूर्ण करण्याबाबत महाराष्ट्र स्टॅम्प अॅक्ट नुसार विहित केलेल्या रक्कमेच्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून देणे आवश्यक राहिल.

नोट : लिफाफा क्र.1 मध्ये अट क्र. 1 ते 4 असणे आवश्यक राहिल अन्यथा सदर निविदा धारकाचा लिफाफा क्र.2 अतांत्रिक (निविदा दर) उघडण्यात येणार नाही.

(C) फिरत्या मोबाईल व्हॅनव्दारे (कलापथकासहीत) जाहिरात :

1. सदर निविदेमध्ये भाग घेण्याऱ्या निविदा धारकांचा महाराष्ट्र शासनाच्या यादीमध्ये एम्पॅनलमेंट (DGIPR/DAVP) असणे आवश्यक राहिल.
2. महाराष्ट्र राज्यात शासकीय योजनेची फिरत्या वाहनाव्दारे जाहिरात करण्याचा मागील 3 वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक राहिल सबब चे प्रमाणपत्र जोडणे अनिवार्य राहिल.
3. मागील तीन वर्षांची शासकीय योजनेची जाहिरात करण्याची सरासरी आर्थिक उलाढाल 500.00 लक्ष वा अधिक रकमेचे तसेच याच प्रकारचेकिमान एक काम 300.00 लक्ष वा त्यापेक्षा अधिक रकमेचे केल्याबाबतचा पुरावा सक्षम अधिकारी/चार्टड अकाऊंटंट यांनी प्रमाणित करणे आवश्यक राहिल.
4. शासकीय योजनेची फिरत्या वाहनाव्दारे महाराष्ट्र राज्यात मागील 3 वर्षांत नक्षलग्रस्त, आदिवासी, डोंगराळ, दुर्गम, अतिदुर्गम, ग्रामीण भागात किमान 25000 गावांमध्ये प्रसिध्दी केल्याचा अनुभव असणे आवश्यक राहिल व त्या कामाचे प्रमाणपत्र सोबत जोडावे

5. संस्थेचा तपशिल, संस्था नोंदणी, सर्व्हिस टॅक्स, व्हॅट, आयकर (पॅन) विवरण 2012-2013, 2013-14, 2014-15 इत्यादी कालावधीच्या नोंदणीचा तपशिल लिफाफा क्र.1 मध्ये जोडणे आवश्यक राहिल. सर्व्हिस टॅक्सची अंतिम भरणा पावती, व्हॅट, व्यवसाय कर यांचे ना देय प्रमाणपत्र सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
6. प्रसिध्दीसाठी वापरण्यात येणारे वाहनाचा आकार 14'x7', 7'x 6' किंवा 8'x6' यापैकी असावा. तसेच संबंधीत वाहनाचे छायाचित्र (फोटो) व व्हीडीओ शुटींग (सी.डी.) हे संबंधित जिल्ह्यातील सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांचेकडून प्रमाणित करून सोबत जोडणे अनिवार्य राहिल.
7. शासकीय योजनांची प्रसिध्दी करतांना संबंधीत वाहनासोबत 5 कलाकारांचा संच (कलापथक वाद्यवृंदासह), जी.पी.एस. सिस्टीम, एल.ई.डी. लाईट व साऊंड सिस्टीम असणे आवश्यक राहिल.
8. प्रतिदिन प्रति मोबाईल व्हॅनव्दारे किमान 2 तासांचे 4 कार्यक्रम करणे बंधनकारक राहिल.
9. महाराष्ट्र राज्यातील गावांमध्ये मोबाईल व्हॅनव्दारे व्यापक प्रसिध्दी केल्यानंतर अंगणवाडी सेविका/ सरपंच/उपसरपंच/ग्रामसेवक/पोलीस पाटील/मुख्याध्यापक व तृतीय श्रेणी शासकीय कर्मचारी यांच्यापैकी प्रसिध्दीच्या वेळी जो गावांत हजर असेल त्यापैकी एकाचे प्रमाणपत्र घेवून जिल्हा स्तरावरील संबंधीत अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक राहिल.
10. प्रसिध्दी करण्यात येणाऱ्या योजनेचा प्रसिध्दीचा मजकूर समाज कल्याण विभागामार्फत पुरविला जाईल. जाहिरात कशी करणार याबाबत संहिता सादर करणे आवश्यक राहिल. त्यातील समाज कल्याण विभागाने अंतिम केलेल्या संहितेवर कार्यारंभ आदेश मिळाल्यानंतर प्रसिध्दीचे काम सुरु करण्यात यावे.
11. सदर प्रसिध्दी दिलेल्या कालावधीमध्ये करणे आवश्यक राहिल, दिलेल्या कालावधीमध्ये प्रसिध्दी पुर्ण न झाल्यास कंत्राटदारास प्रतिदिन रु. 10,000/- दंड आकारण्यात येईल.
12. स्विकृत निविदा धारकास ठरवून दिलेल्या व निविदेमध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत व विहित वेळेत काम पुर्ण करण्याबाबतचा स्वतंत्रपणे रु.100/- स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून देणे आवश्यक राहिल.

13. स्विकृत निविदा धारकास ठरवून दिलेल्या कामाच्या मुल्यानुसार विहित वेळेत काम पूर्ण करण्याबाबत महाराष्ट्र स्टॅम्प अॅक्ट नुसार विहित केलेल्या रक्कमेच्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून देणे आवश्यक राहिल.

नोट : लिफाफा क्र.1 मध्ये अट क्र. 1 ते 5 असणे आवश्यक राहिल अन्यथा सदर निविदा धारकाचा लिफाफा क्र.2 अतांत्रिक (निविदा दर) उघडण्यात येणार नाही.

(D) रेडिओ व टि.व्ही. वरील जाहीराती :

1. सदर निविदेमध्ये भाग घेण्याच्या निविदा धारकांचा केंद्र शासन/महाराष्ट्र शासनाच्या यादीमध्ये एम्पॅनलमेंट (DGIPR/DAVP) वाहिन्यांचे प्रसिध्दीचे हक्क संबंधीत निविदाधारकाकडे असणे आवश्यक राहिल.
2. शासकीय कामांची मागील तीन वर्षांची किमान सरासरी उलाढाल रु. 500.00लक्ष एवढी असणे आवश्यक असून किमान एक काम रु. 300.00 लक्ष वा त्यापेक्षा अधिक केल्याचा पुरावा सक्षम अधिकारी तसेच चार्टर्ड अकाऊंटंट यांनी प्रमाणित करणे आवश्यक आहे.
3. महाराष्ट्र राज्यात रेडिओ (रेडीओ मिर्ची, रेडीओ सिटी तसेच रेड एफ.एम) व टि.व्ही. (स्टार प्रवाह, झी मराठी, इ टि.व्ही. मराठी व मी मराठी) या माध्यमांद्वारे शासकीय योजनांची जाहिरात केल्याचे संबंधित माध्यमांचे अनुभव प्रमाणपत्र तांत्रिक लिफाप्यामध्ये असणे आवश्यक आहे.

4. संस्थेचा तपशिल, संस्था नोंदणी, सर्व्हिस टॅक्स, व्हॅट, पॅन आयकर विवरण 2012-2013, 2013-14, 2014-15 इत्यादी नोंदणीचा तपशिल लिफाफा क्र.1 मध्ये जोडणे आवश्यक राहिल. व्हॅट, व्यवसाय कर यांचे ना देय प्रमाणपत्र सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
5. प्रसिध्दीसाठी वापरण्यात येणाऱ्या स्लॉटची वेळ मर्यादा 30 सेकंद किमान एवढी असावी.
6. प्रसिध्दी करण्यात येणाऱ्या योजनेचा प्रसिध्दीचा मजकुर समाज कल्याण विभागामार्फत पुरविला जाईल. जाहिरात कशी करणार याबाबत संहिता सादर करणे आवश्यक राहिल. त्यातील समाज कल्याण विभागाने अंतिम केलेल्या संहितेवर कार्यारंभ आदेश मिळाल्यानंतर प्रसिध्दीचे काम सुरु करण्यात यावे.
7. सदर प्रसिध्दी दिलेल्या कालावधीमध्ये करणे आवश्यक राहिल, दिलेल्या कालावधीमध्ये प्रसिध्दी पूर्ण न झाल्यास कंत्राटदारास प्रतिदीन रु. 10,000/- दंड आकारण्यात येईल.
8. स्विकृत निविदा धारकास ठरवून दिलेल्या व निविदेमध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत व विहित वेळेत काम पूर्ण करण्याबाबतचा स्वतंत्रपणे रु.100/- स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून देणे आवश्यक राहिल.
9. स्विकृत निविदा धारकास ठरवून दिलेल्या कामाच्या मुल्यानुसार विहित वेळेत काम पूर्ण करण्याबाबत महाराष्ट्र स्टॅम्प अॅक्ट नुसार विहित केलेल्या रक्कमेच्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून देणे आवश्यक राहिल.

नोट : लिफाफा क्र.1 मध्ये अट क्र. 1 ते 4 असणे आवश्यक राहिल अन्यथा सदर निविदा धारकाचा लिफाफा क्र.2 अतांत्रिक (निविदा दर) उघडण्यात येणार नाही.

(E) डिजीटल वॉल पेंटींग :

1. सदर निविदेमध्ये भाग घेण्याच्या निविदा धारकांचा केंद्र शासन/महाराष्ट्र शासनाच्या यादीमध्ये एम्पॅनलमेंट (DGIPR/DAVP) किंवा शासनाचे शाहिरात करण्याचे हक्क असणे आवश्यक राहिल.
2. शासकीय कामांची मागील तीन वर्षांची किमान सरासरी उलाढाल रु. 500.00 लक्ष एवढी असणे आवश्यक असून किमान एक काम रु. 300.00 लक्ष वा त्यापेक्षा अधिक केल्याचा पुरावा सक्षम अधिकारी तसेच चार्टर्ड अकाउंटंट यांनी प्रमाणित करणे आवश्यक आहे.
3. महाराष्ट्र राज्यात डिजीटल वॉल पेंटींग या माध्यमांद्वारे शासकीय योजनांची जाहिरात किमान 15000 गावांमध्ये किंवा ग्रामपंचायतीमध्ये केल्याचे संबंधित माध्यमाचे अनुभव प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.
4. संस्थेचा तपशिल, संस्था नोंदणी, सर्व्हिस टॅक्स, व्हॅट, पॅन आयकर विवरण 2012-2013, 2013-14, 2014-15 इत्यादी नोंदणीचा तपशिल लिफाफा क्र.1 मध्ये जोडणे आवश्यक राहिल. व्हॅट, व्यवसाय कर यांचे ना देय प्रमाणपत्र सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
5. प्रसिध्दीसाठी वापरण्यात येणाऱ्या डिजीटल वॉल पेंटींगची आकार मर्यादा 5' X 10' किमान एवढी असावी.
6. प्रसिध्दी करण्यात येणाऱ्या योजनेचा प्रसिध्दीचा मजकुर समाज कल्याण विभागामार्फत पुरविला जाईल. जाहिरात कशी करणार याबाबत संहिता सादर करणे आवश्यक राहिल. त्यातील समाज कल्याण विभागाने अंतिम केलेल्या संहितेवर कार्यारंभ आदेश मिळाल्यानंतर प्रसिध्दीचे काम सुरु करण्यात यावे.
7. जाहिरात प्रसिध्द केल्याचा अहवाल संबंधित जिल्हयाचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांचे मार्फत सादर करणे अनिवार्य राहिल.
8. सदर प्रसिध्दी दिलेल्या कालावधीमध्ये करणे आवश्यक राहिल, दिलेल्या कालावधीमध्ये प्रसिध्दी पूर्ण न झाल्यास कंत्राटदारास प्रतिदीन रु. 10,000/- दंड आकारण्यात येईल.

9. स्विकृत निविदा धारकास ठरवून दिलेल्या व निविदेमध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत व विहित वेळेत काम पूर्ण करण्याबाबतचा स्वतंत्रपणे रु.100/- स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून देणे आवश्यक राहिल.
10. स्विकृत निविदा धारकास ठरवून दिलेल्या कामाच्या मुल्यानुसार विहित वेळेत काम पूर्ण करण्याबाबत महाराष्ट्र स्टॅम्प अॅक्ट नुसार विहित केलेल्या रक्कमेच्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून देणे आवश्यक राहिल.

नोट : लिफाफा क्र.1 मध्ये अट क्र. 1 ते 4 असणे आवश्यक राहिल अन्यथा सदर निविदा धारकाचा लिफाफा क्र.2 अतांत्रिक (निविदा दर) उघडण्यात येणार नाही.

(F) ट्रेन मध्ये एल.सी.डी. व्दारे जाहिरात :

1. सदर निविदेमध्ये भाग घेण्याच्या निविदा धारकांचा केंद्र शासन/महाराष्ट्र शासनाच्या यादीमध्ये एम्पॅनलमेंट (DGIPR/DAVP) किंवा मुंबई लोकल ट्रेन मध्ये एल.सी.डी. व्दारे जाहिरात करण्याचे भारतीय रेल्वेचे हक्क असणे आवश्यक राहिल.
2. शासकीय कामांची मागील तीन वर्षांची किमान सरासरी उलाढाल रु. 100.00 लक्ष एवढी असणे आवश्यक असून किमान एक काम रु.50.00 लक्ष वा त्यापेक्षा अधिक केल्याचा पुरावा सक्षम अधिकारी तसेच चार्टर्ड अकाऊंटंट यांनी प्रमाणित करणे आवश्यक आहे.
3. महाराष्ट्र राज्यात रेल्वे स्थानक परिसरात शासकीय योजनांची जाहिरात केल्याचे संबंधित माध्यमांचे अनुभव प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.
4. संस्थेचा तपशिल, संस्था नोंदणी, सर्व्हिस टॅक्स, व्हॅट, पॅन आयकर विवरण 2012-2013, 2013-14, 2014-15 इत्यादी नोंदणीचा तपशिल लिफाफा क्र.1 मध्ये जोडणे आवश्यक राहिल. व्हॅट, व्यवसाय कर यांचे ना देय प्रमाणपत्र सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
5. प्रसिध्दीसाठी वापरण्यात येणाऱ्या जाहिरात स्लॉट ची वेळ मर्यादा 30 सेकंद किमान एवढी असावी.

6. प्रसिध्दी करण्यात येणाऱ्या योजनेचा प्रसिध्दीचा मजकुर समाज कल्याण विभागामार्फत पुरविला जाईल. जाहिरात कशी करणार याबाबत संहिता सादर करणे आवश्यक राहिल. त्यातील समाज कल्याण विभागाने अंतिम केलेल्या संहितेवर कार्यारंभ आदेश मिळाल्यानंतर प्रसिध्दीचे काम सुरु करण्यात यावे.
7. कार्यादेश दिल्यानंतर प्रसिध्दी केलेल्या जाहिरातीची व्हीडीओ शुटींग (सी.डी.) व छायाचित्रण (फोटो) संबंधित जिल्हयाचे सहाय्य क आयुक्त, समाज कल्याण यांचेकडून प्रमाणित करुन सादर करणे अनिवार्य राहिल.
8. जाहिरात दिलेल्या कालावधीमध्ये प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल, विहित कालावधीमध्ये प्रसिध्दी पुर्ण न झाल्यास कंत्राटदारास प्रतिदीन रु. 10,000/- दंड आकारण्यात येईल.
9. स्विकृत निविदा धारकास ठरवून दिलेल्या व निविदेमध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत व विहित वेळेत काम पुर्ण करण्याबाबतचा स्वतंत्रपणे रु.100/- स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करुन देणे आवश्यक राहिल.
10. स्विकृत निविदा धारकास ठरवून दिलेल्या कामाच्या मुल्यानुसार विहित वेळेत काम पूर्ण करण्याबाबत महाराष्ट्र स्टॅम्प अॅक्ट नुसार विहित केलेल्या रक्कमेच्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करुन देणे आवश्यक राहिल.

नोट : लिफाफा क्र.1 मध्ये अट क्र. 1 ते 4 असणे आवश्यक राहिल अन्यथा सदर निविदा धारकाचा लिफाफा क्र.2 अतांत्रिक (निविदा दर) उघडण्यात येणार नाही.

(G) ऑटोरीक्षावर फलकव्दारे जाहिरात :

1. सदर निविदेमध्ये भाग घेण्याच्या निविदा धारकांचा केंद्र शासन/महाराष्ट्र शासनाच्या यादीमध्ये एम्पॅनलमेंट (DGIPR/DAVP) असणे आवश्यक राहिल.
2. ऑटो युनियनचे एकेरी हक्क असणे आवश्यक आहे.
3. आर.टी.ए. चे ऑटोवर फलकव्दारे जाहिरात करण्याचे हक्क आवश्यक.
4. ऑटोवर फलकाव्दारे जाहिरातचे महाराष्ट्रातील संपूर्ण जिल्ह्यांमध्ये प्रतिनिधी असणे आवश्यक.
5. शासकीय कामांची मागील तीन वर्षांची किमान सरासरी उलाढाल रु. 15.00 लक्ष एवढी असणे आवश्यक असून किमान एक काम रु . 5.00 लक्ष वा त्यापेक्षा अधिक केल्याचा पुरावा सक्षम अधिकारी तसेच चार्टर्ड अकाउंटंट यांनी प्रमाणित करणे आवश्यक आहे.
6. महाराष्ट्र राज्यात ऑटोवर फलकाव्दारे जाहिरात या माध्यमांद्वारे शासकीय योजनांची जाहिरात केल्याचा पाच वर्षांचा अनुभव असल्याचे संबंधित माध्यमांचे प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.
7. संस्थेचा तपशिल, संस्था नोंदणी, सर्व्हिस टॅक्स, व्हॅट, पॅन आयकर विवरण 2012-2013, 2013-14, 2014-15 इत्यादी नोंदणीचा तपशिल लिफाफा क्र.1 मध्ये जोडणे आवश्यक राहिल. व्हॅट, व्यवसाय कर यांचे ना देय प्रमाणपत्र सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
8. प्रसिध्दीसाठी वापरण्यात येणाऱ्या जाहिरात फलकाची साईज 2' X 1.5' किमान एवढी असावी.
9. प्रसिध्दी करण्यात येणाऱ्या योजनेचा प्रसिध्दीचा मजकुर समाज कल्याण विभागामार्फत पुरविला जाईल. जाहिरात कशी करणार याबाबत संहिता सादर करणे आवश्यक राहिल. त्यातील समाज कल्याण विभागाने अंतिम केलेल्या संहितेवर कार्यारंभ आदेश मिळाल्यानंतर प्रसिध्दीचे काम सुरु करण्यात यावे.
10. जाहिरात प्रसिध्दी दिलेल्या कालावधीमध्ये करणे आवश्यक राहिल, दिलेल्या कालावधीमध्ये जाहिरात प्रसिध्दी पूर्ण न झाल्यास कंत्राटदारास प्रतिदीन रु. 10,000/- दंड आकारण्यात येईल.
11. स्विकृत निविदा धारकास ठरवून दिलेल्या व निविदेमध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत व विहित वेळेत काम पुर्ण करण्याबाबतचा स्वतंत्रपणे रु.100/- स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून देणे आवश्यक राहिल.

12. कार्यादेश दिल्यानंतर प्रसिध्द केलेल्या जाहिरातीची व्हीडीओ शुटींग (सी.डी.) व छायाचित्रण (फोटो) संबंधित जिल्हयाचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांचेकडून प्रमाणित करून सादर करणे अनिवार्य राहिल.
13. स्विकृत निविदा धारकास ठरवून दिलेल्या कामाच्या मुल्यानुसार विहित वेळेत काम पूर्ण करण्याबाबत महाराष्ट्र स्टॅम्प ॲक्ट नुसार विहित केलेल्या रक्कमेच्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून देणे आवश्यक राहिल.

नोट : लिफाफा क्र.1 मध्ये अट क्र. 1 ते 7 असणे आवश्यक राहिल अन्यथा सदर निविदा धारकाचा लिफाफा क्र.2 अतांत्रिक (निविदा दर) उघडण्यात येणार नाही.

(H) : पुणे व पिंपरी-चिंचवड महानगर पालिका क्षेत्रात (PMPL) बसेसवर जाहिरात :

1. सदर निविदेमध्ये भाग घेण्याच्या निविदा धारकांचा केंद्र शासन/महाराष्ट्र शासनाच्या यादीमध्ये एम्पॅनलमेंट (DGIPR/DAVP) किंवा PMPML बसेस वर जाहिरात करण्याचे हक्क असणे आवश्यक राहिल.
2. PMPML बसेस वर जाहिरात करण्याची मागील तीन वर्षांची किमान सरासरी उलाढाल रु. 500.00 लक्ष एवढी असणे आवश्यक असून किमान एक काम रु. 100.00 लक्ष वा त्यापेक्षा अधिक केल्याचा पुरावा सक्षम अधिकारी तसेच चार्टर्ड अकाउंटंट यांनी प्रमाणित करणे आवश्यक आहे.
3. पुणे शहरात PMPL बसेस वर जाहिरात करण्याचा मागील तीन वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.
4. संस्थेचा तपशिल, संस्था नोंदणी, सर्व्हिस टॅक्स, व्हॅट, पॅन आयकर विवरण 2012-2013, 2013-14, 2014-15 इत्यादी नोंदणीचा तपशिल लिफाफा क्र.1 मध्ये जोडणे आवश्यक राहिल. व्हॅट, व्यवसाय कर यांचे ना देय प्रमाणपत्र सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
5. कार्यादेश दिल्यानंतर शासकीय योजना प्रसिध्दीचे काम PMPML बसेस वर पूर्ण केल्यावर आगाव व्यवस्थापकांचे प्रमाणपत्र तसेच केलेल्या प्रसिध्दीचे छायाचित्रण (फोटो), व्हीडीओ शुटींग (सी.डी.)

संबंधित जिल्हयाचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांचेकडून प्रामाणित करून सादर करणे अनिवार्य राहिल.

6. प्रसिध्दीसाठी वापरण्यात येणाऱ्या पॅनलची साईज Left Side 20'X2', Right Side 12'X2' व Back Side 4'X3' & 7'X2' या आकाराची असावी.
7. प्रसिध्दी करण्यात येणाऱ्या योजनेचा प्रसिध्दीचा मजकूर समाज कल्याण विभागामार्फत पुरविला जाईल. जाहिरात कशी करणार याबाबत संहिता सादर करणे आवश्यक राहिल. त्यातील समाज कल्याण विभागाने अंतिम केलेल्या संहितेवर कार्यारंभ आदेश मिळाल्यानंतर प्रसिध्दीचे काम सुरु करण्यात यावे.
8. सदर प्रसिध्दी दिलेल्या कालावधीमध्ये करणे आवश्यक राहिल, दिलेल्या कालावधीमध्ये प्रसिध्दी पूर्ण न झाल्यास कंत्राटदारास प्रतिदीन रु. 10,000/- दंड आकारण्यात येईल.
9. स्विकृत निविदा धारकास ठरवून दिलेल्या व निविदेमध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत व विहित वेळेत काम पुर्ण करण्याबाबतचा स्वतंत्रपणे रु.100/- स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून देणे आवश्यक राहिल.
10. स्विकृत निविदा धारकास ठरवून दिलेल्या कामाच्या मुल्यानुसार विहित वेळेत काम पूर्ण करण्याबाबत महाराष्ट्र स्टॅम्प अॅक्ट नुसार विहित केलेल्या रक्कमेच्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून देणे आवश्यक राहिल.

नोट : लिफाफा क्र.1 मध्ये अट क्र. 1 ते 4 असणे आवश्यक राहिल अन्यथा सदर निविदा धारकाचा लिफाफा क्र.2 अतांत्रिक (निविदा दर) उघडण्यात येणार नाही.

(I) : मुंबई महानगर पालिका क्षेत्रात (BEST) बसेसच्या आतील बाजूस (Seat back) आणि LCD टिव्हीवर जाहिरात देणेबाबत.

1. सदर निविदेमध्ये भाग घेण्याच्या निविदा धारकांचा केंद्र शासन/महाराष्ट्र शासनाच्या यादीमध्ये एम्पॅनलमेंट (DGIPR/DAVP) किंवा BEST बसेस वर जाहिरात करण्याचे हक्क असणे आवश्यक राहिल.
2. BEST बसेस वर जाहिरात करण्याची मागील तीन वर्षांची किमान सरासरी उलाढाल रु. 500.00 लक्ष एवढी असणे आवश्यक असून किमान एक काम रु. 300.00 लक्ष वा त्यापेक्षा अधिक केल्याचा पुरावा सक्षम अधिकारी तसेच चार्टर्ड अकाउंटंट यांनी प्रमाणित करणे आवश्यक आहे.
3. मुंबई शहरात BEST बसेस वर जाहिरात करण्याचा मागील तीन वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.
4. संस्थेचा तपशिल, संस्था नोंदणी, सर्व्हिस टॅक्स, व्हॅट, पॅन आयकर विवरण 2012-2013, 2013-14, 2014-15 इत्यादी नोंदणीचा तपशिल लिफाफा क्र.1 मध्ये जोडणे आवश्यक राहिल. व्हॅट, व्यवसाय, सेवा कर यांचे ना देय प्रमाणपत्र सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
5. कार्यदेश दिल्यानंतर शासकीय योजना प्रसिध्दीचे काम BEST बसेस वर पूर्ण केल्यावर आगार व्यवस्थापकांचे प्रमाणपत्र तसेच केलेल्या प्रसिध्दीचे छायाचित्रण (फोटो), व्हीडीओ शुटींग (सी.डी) संबंधित जिल्ह्याचे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांचेकडून प्रामाणित करून सादर करणे अनिवार्य राहिल.
6. प्रसिध्दीसाठी वापरण्यात येणाऱ्या Seat Back चा साईज 12''X 11'' आणि टिव्ही किमान 22 इंच आकाराची असावी.
7. प्रसिध्दी करण्यात येणाऱ्या योजनेचा प्रसिध्दीचा मजकूर समाज कल्याण विभागामार्फत पुरविला जाईल. जाहिरात कशी करणार याबाबत संहिता सादर करणे आवश्यक राहिल. त्यातील समाज कल्याण विभागाने अंतिम केलेल्या संहितेवर कार्यारंभ आदेश मिळाल्यानंतर प्रसिध्दीचे काम सुरु करण्यात यावे.
8. जाहिरात प्रसिध्दी दिलेल्या कालावधीमध्ये करणे आवश्यक राहिल, दिलेल्या कालावधीमध्ये जाहिरात प्रसिध्दी पूर्ण न झाल्यास कंत्राटदारास प्रतिदीन रु. 10,000/- दंड आकारण्यात येईल.

9. स्विकृत निविदा धारकास ठरवून दिलेल्या व निविदेमध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत व विहित वेळेत काम पूर्ण करण्याबाबतचा स्वतंत्रपणे रु.100/- स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून देणे आवश्यक राहिल.
10. स्विकृत निविदा धारकास ठरवून दिलेल्या कामाच्या मुल्यानुसार विहित वेळेत काम पूर्ण करण्याबाबत महाराष्ट्र स्टॅम्प अॅक्ट नुसार विहित केलेल्या रक्कमेच्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून देणे आवश्यक राहिल.

नोट : लिफाफा क्र.1 मध्ये अट क्र. 1 ते 4 असणे आवश्यक राहिल अन्यथा सदर निविदा धारकाचा लिफाफा क्र.2 अतांत्रिक (निविदा दर) उघडण्यात येणार नाही.

आयुक्त, समाज कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, 3, चर्च रोड, पुणे-1 हे निविदा स्विकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा किंवा निविदा प्रक्रिया निविदेच्या कोणत्याही टप्प्यावर थांबविण्याचा किंवा निविदा प्रक्रिया पूर्णपणे थांबविण्याचा किंवा तो पूर्णपणे रद्द करण्याचा तसेच नमुद करण्यात आलेल्या अटी व शर्तीमध्ये बदल करण्याचे अधिकार राखून ठेवीत आहेत.

Sr. No.	List of Documents
1	Details of Bidder (Form A) as per Prescribed format
2	Copies of Registration of Agency
3	Xerox copy of Shops & Establishment Act 1948.
4	Xerox Copies of service Tax Last Paid Return (Upto 30.09.2015)
5	Pan Card, Income Tax Return with Balance sheet of last 3 financial year.
6	Professional Tax Registration with clearance year 2015-16.
7	Certificate issued C.A. showing average annual turnover of Rs. 500.00 Lacs over last three Financial years or as per given above.
8	Certificate of CA showing single work done of Rs. 300.00 lacs. Or more during last three Financial years.
9	Document showing proof for advertising of Govt. schemes.
10	List of certificate showing proof for advertising of Govt. schemes.

समाज कल्याण आयुक्तालय

महाराष्ट्र राज्य,

3, चर्च रोड, पुणे - 411001

दूरध्वनी : 020- 26122652/26126307

फॅक्स : 020-26126698

**E-mail: 1) directorsocialwelfare@yahoo.co.in
2) dydirmavak.socwelfare@maharashtra.gov.in**

सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाच्या विविध कल्याणकारी योजनांची प्रचार व प्रसिध्दी विविध

माध्यमांद्वारे सन 2015-2017 या कालावधी करीता करणे बाबतची निविदा.

- प्रचार व प्रसिध्दीचे माध्यमे :
- (A) फिरत्या एस.टी. बसेसवर जाहिरात.
 - (B) एस. टी. स्टँड परिसरातील होर्डिंग्स.
 - (C) फिरत्या मोबाईल व्हॅनद्वारे (कलापथकासहीत) जाहिरात.
 - (D) रेडिओ व टि.व्ही.वरील जाहिराती.
 - (E) डिजीटल वॉल पेंटिंग (Digital Wall Painting).
 - (F) ट्रेन मध्ये एल.सी.डी. द्वारे जाहिरात.
 - (G) ऑटोरीक्षावर फलकद्वारे जाहिरात
 - (H) पुणे महानगर पालिका क्षेत्रात बसेसवर (PMPML) जाहिरात.
 - (I) मुंबई महानगर पालिका क्षेत्रात(BEST) बसेसच्या आतील बाजूस जाहिरात.

निविदा अनुक्रमांक : /2015 (जाहिरात) भाग - 2 अतांत्रिक निविदा (दर)

भाग-2

अतांत्रिक निविदा (दर)

(फॉर्म - ब)

अतांत्रिक निविदा (फार्म B)

1. निविदाधारकाचे/संस्थेचे नांव :.....
संपूर्ण पत्ता :.....
2. पत्रव्यवहाराचा पत्ता :.....
3. दूरध्वनी क्रमांक कार्यालय :.....
मोबाईल नं. :.....
फॅक्स :.....

सूचना : दरामध्ये, तसेच निविदा कागदपत्रात कोठेही खोडाखोड, ओव्हररायटींग (गिरवणे), पांढरी शाई लावणे टाळावे, चुकून तसे करावे लागल्यास पुर्ण स्वाक्षरी करावी. तसे न केल्यास निविदा रद्द करण्याचे अधिकार आयुक्त, समाज कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-1 यांनी राखून ठेवलेले आहेत.

(A)
FINANCIAL BID FORMAT
(To be SUBMITTED ONLY E-Portal)
RATE AND OTHER DETAILS OF ADVERTISING ON S.T. BUSES
QUOTE PER PANNEL

Sr.No.	Particulars	Rate per Pannel/Month	
		In Rs.	In Words
1.	Size of Panel		
	Left Side = 20' X 2'		
	Right Side = 20' X 2'		
	Back Side = 3.5' X 3'		
		TOTAL (Excluding all taxes)	

- Note :
1. If there is any change in Service Tax during billing, same will be applicable.
 2. The Tenderer has to quote the Total amount per Programme in e-procurement portal.
 3. This price bid has to be uploaded in e-procurement portal only in the space provided for uploading "Financial bid"

The rates are Exclusive of all taxes and are valid and shall remain firm for the entire period of the contract from the date of submission of the bid without any escalation. The Commissioner, Social Welfare, Maharashtra State, Pune-1 may deduct tax at source applicable by the relevant Acts prevailing in India.

Date :

Signature of the Bidder with Seal

Place :

(B)

FINANCIAL BID FORMAT

(To be SUBMITTED ONLY E-Portal)

**RATE AND OTHER DETAILS OF ADVERTISING IN THE PREMISES OF S.T. STAND
QUOTE PER HOARDING**

Sr.No.	Particulars	Rate per Hording/Month	
		In Rs.	In Words
1.	Size of Hoardings		
	Size = 20' X 10'		
		TOTAL (Excluding all taxes)	

- Note :
1. If there is any change in Service Tax during billing, same will be applicable.
 2. The Tenderer has to quote the Total amount per Programme in e-procurement portal.
 3. This price bid has to be uploaded in e-procurement portal only in the space provided for uploading "Financial bid"

The rates are Exclusive of all taxes and are valid and shall remain firm for the entire period of the contract from the date of submission of the bid without any escalation. The Commissioner Social Welfare, Maharashtra State, Pune-1 may deduct tax at source applicable by the relevant Acts prevailing in India.

Date :

Signature of the Bidder with Seal

Place :

(C)

FINANCIAL BID FORMAT

(To be SUBMITTED ONLY E-Portal)

RATE AND OTHER DETAILS OF MOBILE VAN WITH ART TROUPES**QUOTE PER PROGRAMME PER MOBILE VAN**

Sr.No.	Particulars	Rate per Programme Per Mobile Van	
		In Rs.	In Words
1.	Mobile Van Size 14' X 7'		
	Mobile Van Size 7' X 6' or 8' X 6'		
	TOTAL (Excluding all taxes)		

- Note :
1. If there is any change in Service Tax during billing, same will be applicable.
 2. The Tenderer has to quote the Total amount per Programme in e-procurement portal.
 3. This price bid has to be uploaded in e-procurement portal only in the space provided for uploading "Financial bid"

The rates are Exclusive of all taxes and are valid and shall remain firm for the entire period of the contract from the date of submission of the bid without any escalation. The Commissioner Social Welfare, Maharashtra State, Pune-1 may deduct tax at source applicable by the relevant Acts prevailing in India.

Date :

Signature of the Bidder with Seal

Place :

(D)
FINANCIAL BID FORMAT
(To be SUBMITTED ONLY E-Portal)
RATE AND OTHER DETAILS OF ADVERTISING ON RADIO AND T.V.
QUOTE PER SLOT

Sr.No.	Particulars	Rate per Slot/Day	
		In Rs.	In Words
1.	TIME OF SLOT		
	30 Seconds		
		TOTAL (Excluding all taxes)	

- Note :
1. If there is any change in Service Tax during billing, same will be applicable.
 2. The Tenderer has to quote the Total amount per Programme in e-procurement portal.
 3. This price bid has to be uploaded in e-procurement portal only in the space provided for uploading "Financial bid"

The rates are Exclusive of all taxes and are valid and shall remain firm for the entire period of the contract from the date of submission of the bid without any escalation The Commissioner Social Welfare, Maharashtra State, Pune-1 may deduct tax at source applicable by the relevant Acts prevailing in India.

Date :

Signature of the Bidder with Seal

Place :

(E)

FINANCIAL BID FORMAT

(To be SUBMITTED ONLY E-Portal)

**RATE AND OTHER DETAILS OF ADVERTISING BY DIGITAL WALL PAINTING
QUOTE PER WALL SIZE**

Sr.No.	Particulars	Rate per Digital Wall Painting Size/Month	
		In Rs.	In Words
1.	Size of Digital wall Painting		
	Size = 5' X 10'		
		TOTAL (Excluding all taxes)	

- Note :
1. If there is any change in Service Tax during billing, same will be applicable.
 2. The Tenderer has to quote the Total amount per Programme in e-procurement portal.
 3. This price bid has to be uploaded in e-procurement portal only in the space provided for uploading "Financial bid"

The rates are Exclusive of all taxes and are valid and shall remain firm for the entire period of the contract from the date of submission of the bid without any escalation. The Commissioner Social Welfare, Maharashtra State, Pune-1 may deduct tax at source applicable by the relevant Acts prevailing in India.

Date :

Signature of the Bidder with Seal

Place :

(F)

FINANCIAL BID FORMAT

(To be SUBMITTED ONLY E-Portal)

**RATE AND OTHER DETAILS OF ADVERTISING IN THE LOCAL TRAIN AT MUMBAI
QUOTE PER HORDING**

Sr.No.	Particulars	Rate per LCD SLOT/PER DAY/PER SCREEN	
		In Rs.	In Words
1.	Slot time = 30 Seconds		
		TOTAL (Excluding all taxes)	

- Note :
1. If there is any change in Service Tax during billing, same will be applicable.
 2. The Tenderer has to quote the Total amount per Programme in e-procurement portal.
 3. This price bid has to be uploaded in e-procurement portal only in the space provided for uploading "Financial bid"

The rates are Exclusive of all taxes and are valid and shall remain firm for the entire period of the contract from the date of submission of the bid without any escalation. The Commissioner Social Welfare, Maharashtra State, Pune-1 may deduct tax at source applicable by the relevant Acts prevailing in India.

Date :**Signature of the Bidder with Seal****Place :**

(G)
FINANCIAL BID FORMAT
(To be SUBMITTED ONLY E-Portal)
RATE AND OTHER DETAILS OF ADVERTISING ON AUTO
QUOTE PER HOARDING

Sr.No.	Particulars	Rate per Holding Per Months	
		In Rs.	In Words
1.	Size of Hoarding = 1.5' x 2'		
		TOTAL (Excluding all taxes)	

- Note :
1. If there is any change in Service Tax during billing, same will be applicable.
 2. The Tenderer has to quote the Total amount per Programme in e-procurement portal.
 3. This price bid has to be uploaded in e-procurement portal only in the space provided for uploading "Financial bid"

The rates are Exclusive of all taxes and are valid and shall remain firm for the entire period of the contract from the date of submission of the bid without any escalation. The Commissioner Social Welfare, Maharashtra State, Pune-1 may deduct tax at source applicable by the relevant Acts prevailing in India.

Date :

Signature of the Bidder with Seal

Place :

(H)
FINANCIAL BID FORMAT
(To be SUBMITTED ONLY E-Portal)
RATE AND OTHER DETAILS OF ADVERTISING ON PMPL BUSES AT PUNE
QUOTE PER PANNEL

Sr.No.	Particulars	Rate per Pannel/Month	
		In Rs.	In Words
1.	Size of Panel		
	Left Side = 20' X 2'		
	Right Side = 12' X 2'		
	Back Side = 4' X 3' & 7' X 2"		
		TOTAL (Excluding all taxes)	

- Note :
1. If there is any change in Service Tax during billing, same will be applicable.
 2. The Tenderer has to quote the Total amount per Programme in e-procurement portal.
 3. This price bid has to be uploaded in e-procurement portal only in the space provided for uploading "Financial bid"

The rates are Exclusive of all taxes and are valid and shall remain firm for the entire period of the contract from the date of submission of the bid without any escalation. The Commissioner Social Welfare, Maharashtra State, Pune-1 may deduct tax at source applicable by the relevant Acts prevailing in India.

Date :

Signature of the Bidder with Seal

Place :

(I)

FINANCIAL BID FORMAT

(To be SUMMITTED ON LY E-Portal)

**RATE AND OTHER DETAILS OF ADVERTISING ON BEST BUSES AT MUMBAI QUOTE
PER PANNEL**

Sr.No.	Particulars	Rate Seat Back per Month /LCD Slot	
		In Rs.	In Words
1.	Back Side = 28''X24''		
	Seat Back =12'' X 11''		
	Slot time = 30 Seconds		
		TOTAL (Excluding all taxes)	

- Note :
1. If there is any change in Service Tax during billing, same will be applicable.
 2. The Tenderer has to quote the Total amount per Programme in e-procurement portal.
 3. This price bid has to be uploaded in e-procurement portal only in the space provided for uploading "Financial bid"

The rates are Exclusive of all taxes and are valid and shall remain firm for the entire period of the contract from the date of submission of the bid without any escalation. The Commissioner Social Welfare, Maharashtra State, Pune-1 may deduct tax at source applicable by the relevant Acts prevailing in India.

Date :**Signature of the Bidder with Seal****Place :**

निविदाधारकाने निविदा सादर करतांना द्यावयाचे प्रतिज्ञापत्र

(रु. 100/- च्या मुद्रांकावर)

मी/आम्ही निविदेच्या अटी व शर्तीचे काळजीपूर्वक वाचन केले असून त्या सर्व समजून घेतल्या आहेत व त्यानुसार निविदा **फॉर्म अ व ब** सोबत परिपूर्ण भरून दिला आहे. तसेच मी/आम्ही या अटी व शर्तींना बांधील राहू. निविदेमध्ये काही त्रुटी किंवा चुकीची माहिती आढळल्यास निविदाधारक कंपनीचे संचालक, भागीदार कायदेशिररित्या दंडात्मक कार्यवाहीस पात्र राहतील.

नमुद केलेली माहितीत सत्यता आढळून न आल्यास मी/आम्ही भा.दं.वि. कलम 199 व 200 प्रमाणे शिक्षेस पात्र राहू.

दिनांक :

स्थळ :

निविदाधारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का

Note:

* Realisation of NEFT/RTGS payment normally takes 2 to 24 hours, so it is advised to make sure that NEFT/RTGS payment activity should be completed well before time.

* NEFT/RTGS option will be depend on the amount of EMD.

* Help File regarding use of ePayment Gateway can be downloaded from eTendering portal.

A) Terms and Conditions For Online-Payments

The Terms and Conditions contained herein shall apply to any person ("User") using the services of JCMC Maharashtra, hereinafter referred to as "Merchant", for making Tender fee and Earnest Money Deposit (EMD) payments through an online Payment Gateway Service ("Service") offered by ICICI Bank Ltd. in association with E Tendering Service provider and Payment Gateway Service provider through JCMC Maharashtra website i.e. <http://pwd.maharashtra.etenders.in>. Each User is therefore deemed to have read and accepted these Terms and Conditions.

Privacy Policy

The Merchant respects and protects the privacy of the individuals that access the information and use the services provided through them. Individually identifiable information about the User is not willfully disclosed to any third party without first receiving the User's permission, as covered in this Privacy Policy.

This Privacy Policy describes Merchant's treatment of personally identifiable information that Merchant collects when the User is on the Merchant's website. The Merchant does not collect any unique information about the User (such as User's name, email address, age, gender etc.) except when you specifically and knowingly provide such information on the Website. Like any business interested in offering the highest quality of service to clients, Merchant may, from time to time, send email to the User and other communication to tell the User about the various services, features, functionality and content offered by Merchant's website or seek voluntary information from The User. Please be aware, however, that Merchant will release specific personal information about the User if required to do so in the following circumstances:

- a) in order to comply with any valid legal process such as a search warrant, statute, or court order, or available at time of opening the tender
- b) if any of User's actions on our website violate the Terms of Service or any of our guidelines for specific services, or
- c) to protect or defend Merchant's legal rights or property, the Merchant's site, or the Users of the site or;
- d) to investigate, prevent, or take action regarding illegal activities, suspected fraud, situations involving potential threats to the security, integrity of Merchant's website/offerings.

Once a User has accepted these Terms and Conditions, he/ she may register on Merchant's website and avail the Services.

2. Merchant's rights, obligations, undertakings shall be subject to the laws in force in India, as well as any directives/ procedures of Government of India, and nothing contained in these Terms and Conditions shall be in derogation of Merchant's right to comply with any law enforcement agencies request or requirements relating to any User's use of the website or information provided to or gathered by Merchant with respect to such use. Each User accepts and agrees that the provision of details of his/ her use of the Website to regulators or police or to any other third party in order to resolve disputes or complaints which relate to the Website shall be at the absolute discretion of Merchant.

3. If any part of these Terms and Conditions are determined to be invalid or unenforceable pursuant to applicable law including, but not limited to, the warranty disclaimers and liability limitations set forth herein, then the invalid or unenforceable provision will be deemed superseded by a valid, enforceable provision that most closely matches the intent of the original provision and the remainder of these Terms and Conditions shall continue in effect.

4. These Terms and Conditions constitute the entire agreement between the User and Merchant. These Terms and Conditions supersede all prior or contemporaneous communications and proposals, whether electronic, oral, or written, between the User and Merchant. A printed version of these Terms and Conditions and of any notice given in electronic form shall be admissible in judicial or administrative proceedings based upon or relating to these Terms and Conditions to the same extent and subject to the same conditions as other business documents and records originally generated and maintained in printed form.

5. The entries in the books of Merchant and/or the Payment Gateway Service Providers kept in the ordinary course of business of Merchant and/or the Payment Gateway Service Providers with regard to transactions covered under these Terms and Conditions and matters therein appearing shall be binding on the User and shall be conclusive proof of the genuineness and accuracy of the transaction.

6. **Refund For Charge Back Transaction:** In the event there is any claim for/ of charge back by the User for any reason whatsoever, such User shall immediately approach Merchant with his/ her claim details and claim refund from Merchant alone. Such refund (if any) shall be effected only by Merchant via payment gateway or by means of a demand draft or such other means as Merchant deems appropriate. No claims for refund/ charge back shall be made by any User to the Payment Gateway Service Provider(s) and in the event such claim is made it shall not be entertained.

In these Terms and Conditions, the term "**Charge Back**" shall mean, approved and settled credit card or net banking purchase transaction(s) which are at any time refused, debited or charged back to merchant account (and shall also include similar debits to Payment Gateway Service Provider's accounts, if any) by the acquiring bank or credit card company for any reason whatsoever, together with the bank fees, penalties and other charges incidental thereto.

8. Refund for fraudulent/duplicate transaction(s): The User shall directly contact Merchant for any fraudulent transaction(s) on account of misuse of Card/ Bank details by a fraudulent individual/party and such issues shall be suitably addressed by Merchant alone in line with their policies and rules.

9. Server Slow Down/Session Timeout: In case the Website or Payment Gateway Service Provider's webpage, that is linked to the Website, is experiencing any server related issues like 'slow down' or 'failure' or 'session timeout', the User shall, before initiating the second payment,, check whether his/her Bank Account has been debited or not and accordingly resort to one of the following options:

i. In case the Bank Account appears to be debited, ensure that he/ she does not make the payment twice and immediately thereafter contact Merchant via e-mail or any other mode of contact as provided by Merchant to confirm payment.

ii. In case the Bank Account is not debited, the User may initiate a fresh transaction to make payment.

However, the User agrees that under no circumstances the Payment Gateway Service Provider shall be held responsible for such fraudulent/duplicate transactions and hence no claims should be raised to Payment Gateway Service Provider No communication received by the Payment Gateway Service Provider(s) in this regard shall be entertained by the Payment Gateway Service Provider.

Limitation of Liability

1. Merchant has made this Service available to the User as a matter of convenience. Merchant expressly disclaims any claim or liability arising out of the provision of this Service. The User agrees and acknowledges that he/ she shall be solely responsible for his/ her conduct and that Merchant reserves the right to terminate the rights to use of the Service immediately without giving any prior notice thereof.

2. Merchant and/or the Payment Gateway Service Providers shall not be liable for any inaccuracy, error or delay in, or omission of (a) any data, information or message, or (b) the transmission or delivery of any such data, information or message; or (c) any loss or damage arising from or occasioned by any such inaccuracy, error, delay or

Comission, non-performance or interruption in any such data, information or message. Under no circumstances shall the Merchant and/or the Payment Gateway Service Providers, its employees, directors, and its third party agents involved in processing, delivering or managing the Services, be liable for any direct, indirect, incidental, special or consequential damages, or any damages whatsoever, including punitive or exemplary arising out of or in any way connected with the provision of or any inadequacy or deficiency in the provision of the Services or resulting from unauthorized access or alteration of transmissions of data or arising from suspension or termination of the Services.

1. The Merchant and the Payment Gateway Service Provider(s) assume no liability

whatsoever for any monetary or other damage suffered by the User on account of:

(I) the delay, failure, interruption, or corruption of any data or other information transmitted in connection with use of the Payment Gateway or Services in connection thereto; and/ or (ii) any interruption or errors in the operation of the Payment Gateway.

4. The User shall indemnify and hold harmless the Payment Gateway Service Provider(s) and Merchant and their respective officers, directors, agents, and employees, from any claim or demand, or actions arising out of or in connection with the utilization of the Services.

The User agrees that Merchant or any of its employees will not be held liable by the User for any loss or damages arising from your use of, or reliance upon the information contained on the Website, or any failure to comply with these Terms and Conditions where such failure is due to circumstance beyond Merchant's reasonable control.

Miscellaneous Conditions :

Any waiver of any rights available to Merchant under these Terms and Conditions shall not mean that those rights are automatically waived.

1. The User agrees, understands and confirms that his/ her personal data including without limitation details relating to debit card/ credit card transmitted over the Internet may be susceptible to misuse, hacking, theft and/ or fraud and that Merchant or the Payment Gateway Service Provider(s) have no control over such matters.

2. Although all reasonable care has been taken towards guarding against unauthorized use of any information transmitted by the User, Merchant does not represent or guarantee that the use of the Services provided by/ through it will not result in theft and/or unauthorized use of data over the Internet.

3. The Merchant, the Payment Gateway Service Provider(s) and its affiliates and associates shall not be liable, at any time, for any failure of performance, error, omission, interruption, deletion, defect, delay in operation or transmission, computer virus, communications line failure, theft or destruction or unauthorized access to, alteration of, or use of information contained on the Website.

4. The User may be required to create his/ her own User ID and Password in order to register and/ or use the Services provided by Merchant on the Website. By accepting these Terms and Conditions the User agrees that his/ her User ID and Password are very important pieces of information and it shall be the User's own responsibility to keep them secure and confidential. In furtherance hereof, the User agrees to;

- i. Choose a new password, whenever required for security reasons.
- ii. Keep his/ her User ID & Password strictly confidential.

iii. Be responsible for any transactions made by User under such User ID and Password.

The User is hereby informed that Merchant will never ask the User for the User's password in an unsolicited phone call or in an unsolicited email. The User is hereby required to sign out of his/ her Merchant account on the Website and close the web browser window when the transaction(s) have been completed. This is to ensure that others cannot access the User's personal information and correspondence when the User happens to share a computer with someone else or is using a computer in a public place like a library or Internet café.

Debit/Credit Card, Bank Account Details

1. The User agrees that the debit/credit card details provided by him/ her for use of the aforesaid Service(s) must be correct and accurate and that the User shall not use a debit/ credit card, that is not lawfully owned by him/ her or the use of which is not authorized by the lawful owner thereof. The User further agrees and undertakes to provide correct and valid debit/credit card details.

2. The User may make his/ her payment(Tender Fee/Earnest Money deposit) to Merchant by using a debit/credit card or through online banking account. The User warrants, agrees and confirms that when he/ she initiates a payment transaction and/or issues an online payment instruction and provides his/ her card / bank details:

i. The User is fully and lawfully entitled to use such credit / debit card, bank account for such transactions;

ii. The User is responsible to ensure that the card/ bank account details provided by him/ her are accurate;

iii. The User is authorizing debit of the nominated card/ bank account for the payment of Tender Fee and Earnest Money Deposit

iv. The User is responsible to ensure sufficient credit is available on the nominated card/ bank account at the time of making the payment to permit the payment of the dues payable or the bill(s) selected by the User inclusive of the applicable Fee.

Personal Information

3. The User agrees that, to the extent required or permitted by law, Merchant and/ or the Payment Gateway Service Provider(s) may also collect, use and disclose personal information in connection with security related or law enforcement investigations or in the course of cooperating with authorities or complying with legal requirements.

4. The User agrees that any communication sent by the User vide e-mail, shall imply release of information therein/ therewith to Merchant. The User agrees to be contacted via e-mail on such mails initiated by him/ her.

5. In addition to the information already in the possession of Merchant and/ or the Payment Gateway Service Provider(s), Merchant may have collected similar information from the User in the past. By entering the Website the User consents to the terms of Merchant's information privacy policy and to our continued use of previously collected information. By submitting the User's personal information to us, the User will be treated as having given his/her permission for the processing of the User's personal data as set out herein.

6. The User acknowledges and agrees that his/ her information will be managed in accordance with the laws for the time in force.

Payment Gateway Disclaimer

The Service is provided in order to facilitate payment of Tender Fees/Earnest Money Deposit online. The Merchant or the Payment Gateway Service Provider(s) do not make any representation of any kind, express or implied, as to the operation of the Payment Gateway other than what is specified in the Website for this purpose. By accepting/ agreeing to these Terms and Conditions, the User expressly agrees that his/ her use of the aforesaid online payment service is entirely at own risk and responsibility of the User.

10. EARNEST MONEY AND SECURITY DEPOSIT.

(i) Earnest money shall be paid via online using NEFT/RTGS or payment gateway mode.

(ii) After Tender opening, the EMD of the unsuccessful bidder will be returned to account provided by the bidder during the bid preparation as given in challan under Beneficiary Account Number.

10.2 Earnest money in any other form or cash or cheque will not be accepted